



ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ

ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ Α.Ε. ΟΤΑ

Αρ. πρωτ.: 968/11-06-2025

Δ/ΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Δ/νση: Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου

Αργοστόλι Κεφαλονιάς, ΤΚ 28100

E-mail: fodsaiONIO@gmail.com

Τηλέφωνο: 26710 27598 / 26950 48125

ΔΙΑΚΗΡΥΞΗ

ΦΑΝΕΡΗΣ ΠΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΠΛΕΙΟΔΟΤΙΚΗΣ ΔΗΜΟΠΡΑΣΙΑΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΚΜΙΣΘΩΣΗ (ΧΡΗΣΗ ΚΑΙ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗ) ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΔΙΑΛΟΓΗΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ (ΚΔΑΥ) ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Ο Πρόεδρος

**Του Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ιονίων Νήσων
(ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων)**

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ΠΔ 270/1981 (ΦΕΚ 77/Α/1981) «Περί καθορισμού των οργάνων, της διαδικασίας και των όρων διενέργειας δημοπρασιών δι' εκποίηση ή εκμίσθωση πραγμάτων των δήμων και κοινοτήτων», όπως αυτό ισχύει.
2. Τις διατάξεις του Ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/2006) «Κύρωση του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων», όπως αυτός ισχύει.
3. Τις διατάξεις του Ν. 3852/2010 (ΦΕΚ 87/Α/2010) «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης – Πρόγραμμα Καλλικράτης», όπως αυτός ισχύει.
4. Τις διατάξεις του Ν. 3861/2010 (ΦΕΚ 112/Α/2010) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.
5. Τις διατάξεις του Ν. 4555/2018 (ΦΕΚ 133/Α/2018) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] - Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό του πλαισίου οργάνωσης και λειτουργίας των ΦΟΔΣΑ - Ρυθμίσεις για την

αποτελεσματικότερη, ταχύτερη και ενιαία άσκηση των αρμοδιοτήτων σχετικά με την απονομή ιθαγένειας και την πολιτογράφηση - Λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Εσωτερικών και άλλες διατάξεις», όπως αυτός ισχύει.

6. Την από 10 Ιουνίου 2025 Σύμβαση συνεργασίας για την εναλλακτική διαχείριση δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας μεταξύ Ελληνικής Εταιρείας Αξιοποίησης – Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ) και ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων, στην οποία περιλαμβάνεται και η αρμοδιότητα λειτουργίας ΚΔΑΥ Κέρκυρας από το ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

7. Την υπ' αριθ. 24/2025 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου του περί εκμίσθωσης (χρήση και εκμετάλλευση) του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Κέρκυρας και ορισμού της Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας.

8. Των σε εκτέλεση των ανωτέρω νόμων εκδοθεισών κανονιστικών πράξεων, των λοιπών διατάξεων που αναφέρονται ρητά ή απορρέουν από τα οριζόμενα στα συμβατικά τεύχη της παρούσας, καθώς και του συνόλου των διατάξεων του ασφαλιστικού, εργατικού, κοινωνικού, περιβαλλοντικού και φορολογικού δικαίου που διέπει την ανάθεση και εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, έστω και αν δεν αναφέρονται ρητά παραπάνω.

Διακηρύσσει

ότι εκτίθεται σε πλειοδοτική, φανερή και προφορική δημοπρασία η εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Κέρκυρας.

ΑΡΘΡΟ 1^ο Γενικά

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων προτίθεται να προχωρήσει στην εκμίσθωση (αποκλειστική χρήση και εκμετάλλευση) του ΚΔΑΥ Κέρκυρας, αδειοδοτημένο σύμφωνα με:

- i. την με αριθμό ΔΔ/15120/Φ.14.89/396 Άδεια Εγκατάστασης
- ii. την υπ' αρ. πρωτ.: 6266/3.8.2004 Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων όπως αυτή ανανεώθηκε - τροποποιήθηκε από την α.π. οικ. 206610/30.12.11, την αρ. πρωτ. 9453/4377/02.06.2016, την αρ. πρωτ. 87932/19/14.06.2019 καθώς και την αρ. πρωτ. την αρ. πρωτ. 55858/3858/30.01.2023 Ανανέωση – Τροποποίηση και Αναδιατύπωση των Περιβαλλοντικών όρων της εγκατάστασης Ανακυκλώσιμων Υλικών (Κ.Δ.Α.Υ.) Κέρκυρας

Επιπρόσθετα, το πλαίσιο λειτουργίας του ΚΔΑΥ διέπεται από τους όρους συνεργασίας του ΦοΔΣΑ Ιονίων Νήσων με την Ελληνική Εταιρία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ), σύμφωνα με την από 10 Ιουνίου 2025 συναφθείσα Σύμβαση, όπως αυτή ισχύει.

Το ΚΔΑΥ Κέρκυρας, το οποίο βρίσκεται στη θέση «Ακροκέφαλος» Τεμπλονίου, της Δημοτικής Ενότητας Κερκυραίων, του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, της Νήσου Κέρκυρας, της Περιφερειακής Ενότητας Ιονίων Νήσων (εφεξής «ΚΔΑΥ»), εκμισθώνεται μετά του πάγιου εξοπλισμού, σύμφωνα με το συνημμένο στην παρούσα Διακήρυξη **«Παράρτημα Ι»**, για χρονικό διάστημα τριών (3) ετών με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος υπό τα κατωτέρω σχετικώς προβλεπόμενα σε κατάλληλο ιδιωτικό οικονομικό φορέα ή σε ένωση αυτών με αποκλειστικό σκοπό της εν λόγω Σύμβασης τη λειτουργική αξιοποίηση από τον σχετικώς αναδειχθέντα μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη **με τιμή εκκίνησης/ελάχιστο όριο πρώτης**

προσφοράς τα τρία (3) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ανά ανακτώμενο τόνο αποβλήτων (ανακυκλώσιμων υλικών), ως αυτά περιγράφονται στην οικεία ΑΕΠΟ του ΚΔΑΥ και του «Παραρτήματος II» της παρούσας, και με κριτήριο κατακύρωσης την υψηλότερη προσφερόμενη τιμή.

Η εν λόγω εκμίσθωση θα γίνει έναντι οικονομικού ανταλλάγματος, το οποίο συνίσταται στο γινόμενο του τέλους χρήσης ανά τόνο ανακτώμενων αποβλήτων (ανακυκλώσιμων υλικών), σύμφωνα με την προτεινόμενη τιμή του υποψήφιου Μισθωτή – Τελευταίου Πλειοδότη, επί της ετήσιας ποσότητας (σε τόνους) ανακτώμενων αποβλήτων (ανακυκλώσιμων υλικών) στο ΚΔΑΥ.

Βάσει των μέχρι σήμερα καταγεγραμμένων στοιχείων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, της προβλεπόμενης ανάπτυξης του δικτύου της ανακύκλωσης και της δυναμικότητάς του ΚΔΑΥ, προκύπτει ότι η μέση ετήσια εισερχόμενη ποσότητα αποβλήτων θα ανέρχεται περίπου στους **10.000,00** tn (η ποσότητα αυτή δεν είναι δεσμευτική για τον εκμισθωτή). Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης δεσμεύεται για ποσοστό ανάκτησης μεγαλύτερο του **50%**. Απαραίτητη προϋπόθεση για την οριοθέτηση της δεσμευτικής ανάκτησης στο 50% αποτελεί η ορθή διαλογή και αποκομιδή στην πηγή, η διακριτή αποκομιδή του μπλε κάδου, δράσεις ευαισθητοποίησης και ενημέρωσης των πολιτών για την διαλογή στην πηγή και για τις δράσεις ανακύκλωσης καθώς και η καθαρότητα του εισερχόμενου υλικού.

Επίσης, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την επισκευή και συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Κέρκυρας που απαιτούνται προκειμένου αυτό να είναι λειτουργικό. Οι εργασίες που απαιτούνται παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα III «Περιγραφή εργασιών – Υποχρεώσεις – Δαπάνες μισθωτή».

ΑΡΘΡΟ 2° Παραλαβή Διακήρυξης

Η παραλαβή των εγκεκριμένων Τευχών της εν λόγω Διακήρυξης γίνεται είτε από τα γραφεία του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων επί των οδών Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου, Αργοστόλι Κεφαλονιάς, ΤΚ 28100, κατά τις εργάσιμες ημέρες, Δευτέρα – Παρασκευή, και εργάσιμες ώρες, 08.00 – 15.00 μέχρι τις 20/06/2025 και ώρα 15:00, είτε ηλεκτρονικά, μέσω της επίσημης ιστοσελίδας του Φορέα: www.fodsaionio.gr, στην οποία έχουν αναρτηθεί.

Σε κάθε ενδιαφερόμενο χορηγείται μία μόνο πλήρης σειρά Τευχών της εν λόγω Διακήρυξης. Για την παραλαβή των Τευχών δεν απαιτείται καμία δαπάνη εκ μέρους του ενδιαφερομένου. Σε περίπτωση επιλογής εκ μέρους του ενδιαφερομένου παραλαβής των Τευχών, μέσω εταιρίας μεταφοράς αλληλογραφίας, ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων δε φέρει καμία απολύτως ευθύνη για την έγκαιρη και άρτια παράδοσή τους, ούτε αναλαμβάνει το κόστος αποστολής.

ΑΡΘΡΟ 3° Τόπος – Χρόνος – Τρόπος διεξαγωγής δημοπρασίας

Η δημοπρασία θα διεξαχθεί ενώπιον της αρμόδιας Επιτροπής Διενέργειας Δημοπρασίας του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, η οποία ορίστηκε με την υπ' αριθ. 24/2025 Απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου, στα γραφεία του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου, Αργοστόλι Κεφαλονιάς, ΤΚ 28100, στις **26/06/2025, ημέρα Πέμπτη και ώρα 11:00 π.μ.** Η ώρα λήξης της δημοπρασίας θα οριστεί από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.

Οι αιτήσεις συμμετοχής (κλειστοί φάκελοι προσφοράς) παραλαμβάνονται από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, επί των οδών Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου, Αργοστόλι Κεφαλονιάς, Τ.Κ.

28100 έως 25/06/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ. μέσα σε σφραγισμένο Φάκελο, στον οποίο πρέπει να αναγράφονται ευκρινώς:

- Η φράση: «Φάκελος Συμμετοχής».
- Η επωνυμία του **Φορέα Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ιονίων Νήσων (ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων)**
- Ο τίτλος της Δημοπρασίας («Για την εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) Κέρκυρας»).
- Η καταληκτική ημερομηνία - ημερομηνία λήξης προθεσμίας υποβολής προσφορών ή αιτήσεων συμμετοχής, ήτοι η 25/06/2025, ημέρα Τετάρτη και ώρα 15:00 μ.μ.
- Τα στοιχεία του οικονομικού φορέα (πλήρες όνομα / πλήρης επωνυμία, διεύθυνση / έδρα, τηλέφωνο, τηλεομοιοτυπία και ηλεκτρονικό ταχυδρομείο επικοινωνίας, ΑΦΜ και ΔΟΥ).

Οι αιτήσεις συμμετοχής μπορούν, επίσης, να αποστέλλονται στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων με οποιοδήποτε τρόπο και παραλαμβάνονται με απόδειξη υπό την προϋπόθεση ότι αυτές θα περιέρχονται με ευθύνη του προσφέροντα στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων στα γραφεία του στην Κέρκυρα, επί των οδών Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου, Αργοστόλι Κεφαλονιάς, ΤΚ 28100, μέχρι την ως άνω ορισθείσα καταληκτική ημερομηνία παραλαβής αιτήσεων συμμετοχής, με ευθύνη των διαγωνιζομένων ως προς τον χρόνο και το περιεχόμενο παραλαβής.

Η ημερομηνία σφραγίδας του ταχυδρομείου ή άλλου οργάνου δεν λαμβάνεται υπόψη.

Αιτήσεις συμμετοχής που κατατίθενται μετά την παρέλευση του παραπάνω χρονικού διαστήματος θεωρούνται ότι υποβλήθηκαν εκπρόθεσμα και δεν παραλαμβάνονται από την αρμόδια Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.

Εντός του φακέλου «Φάκελος Συμμετοχής» τοποθετούνται,

I. Κλειστός φάκελος, με την ένδειξη «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής», στον οποίο περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 5 της παρούσης.

II. Κλειστός φάκελος, με την ένδειξη «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» στον οποίο περιέχονται όλα τα προβλεπόμενα δικαιολογητικά του άρθρου 6 της παρούσης.

Η Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας παραλαμβάνει τους «Φακέλους Συμμετοχής» και καταχωρεί στο πρακτικό διενέργειας δημοπρασίας τους ενδιαφερόμενους κατά σειρά προσέλευσης των φακέλων στην Υπηρεσία. Στην συνέχεια, η Επιτροπή μονογράφει τους «Φακέλους Συμμετοχής», τους αποσφραγίζει, μονογράφει τους Υποφακέλους, αποσφραγίζει τον «Υποφάκελο Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτό.

Ακολούθως, η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του «Υποφακέλου Δικαιολογητικών Συμμετοχής» και αποφαινεται αιτιολογημένως ποιοι εκ των συμμετεχόντων αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία (ένεκα διαπίστωσης της Επιτροπής ότι ο αμέσως ανωτέρω υποφάκελος δεν είναι απολύτως σύμφωνος με τα σχετικώς ζητούμενα από την παρούσα ή δεν εμπεριέχει την σχετικώς απαιτούμενη εγγύηση) και ποιοι εκ των συμμετεχόντων, αντιθέτως, δύνανται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία.

Στην συνέχεια, η εν λόγω Επιτροπή αποσφραγίζει τους «Υποφακέλους Τεχνικής Προσφοράς» των συμμετεχόντων των οποίων οι προσφορές κρίθηκαν κατάλληλες στο προηγούμενο στάδιο της διαδικασίας και μονογράφει ένα προς ένα τα δικαιολογητικά που περιέχονται σε αυτό. Η Επιτροπή ελέγχει την πληρότητα του δεύτερου επιμέρους φακέλου, ήτοι του «Υποφάκελου Τεχνικής Προσφοράς» και αποφαινεται αιτιολογημένως ποιοι εκ των συμμετεχόντων αποκλείονται από την περαιτέρω διαδικασία (ένεκα διαπίστωσης της Επιτροπής ότι ο αμέσως ανωτέρω υποφάκελος δεν είναι απολύτως σύμφωνος με τα σχετικώς ζητούμενα από την παρούσα) και ποιοι εκ των συμμετεχόντων, αντιθέτως, δύνανται να συμμετάσχουν στην περαιτέρω διαδικασία.

Η ανωτέρω διαδικασία ολοκληρώνεται με την σύνταξη πρακτικού (Πρακτικό Ι) των προσφερόντων, των αποτελεσμάτων του ελέγχου και της αξιολόγησης των δικαιολογητικών συμμετοχής και των τεχνικών προσφορών.

Αμέσως μετά, η Επιτροπή προχωρεί στη διαδικασία της δημοπρασίας. Η δημοπρασία είναι **πλειοδοτική, φανερή και προφορική** και διεξάγεται κατά την καθορισμένη ημέρα και ώρα. Η δημοπρασία δύναται να συνεχίσει και πέραν των εργάσιμων ωρών της ημερομηνίας διενέργειάς της, εφόσον εξακολουθούν άνευ διακοπής οι προσφορές. Περί της συνέχισης της δημοπρασίας και πέραν των εργάσιμων ωρών της οριζόμενης στη Διακήρυξη ημερομηνίας αποφασίζει η οικεία Επιτροπή, η απόφαση της οποίας καταχωρείται στο σχετικό Πρακτικό («Πρακτικό 2»).

Αν κάποιος πλειοδοτεί για λογαριασμό άλλου, οφείλει να το δηλώσει στην Επιτροπή, πριν την έναρξη της δημοπρασίας, παρουσιάζοντας και το αντίστοιχο πληρεξούσιο έγγραφο, άλλως θεωρείται ότι μετέχει για λογαριασμό του.

Η Επιτροπή δέχεται προφορικά οικονομικές προσφορές (προφορική πλειοδοσία) μόνον από εκείνους που έχουν υποβάλλει νόμιμα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και δεν έχουν αποκλειστεί κατά τον έλεγχο των δικαιολογητικών. Οι προσφορές των πλειοδοτών αναγράφονται στο «Πρακτικό 2», κατά σειρά, μετά του ονοματεπωνύμου / επωνυμίας έκαστου πλειοδότη. Η σειρά εκφώνησης των προσφορών ορίζεται με βάση τη σειρά παραλαβής του φακέλου «Φάκελος Συμμετοχής». Κάθε προσφορά είναι δεσμευτική για τον εκάστοτε πλειοδότη, η δέσμευση δε αυτή μεταφέρεται διαδοχικά από τον πρώτο στους επόμενους και επιβαρύνει οριστικά τον τελευταίο πλειοδότη.

Το κατώτερο ποσό προσφοράς είναι τα τρία (3) ευρώ πλέον ΦΠΑ 24% ανά τόνο ανακτώμενων αποβλήτων συσκευασίας (ανακυκλώσιμων υλικών), το οποίο μπορεί να προσαυξηθεί κατά την κρίση του προσφέροντα. Το βήμα εναλλαγής των προφορικών προσφορών κατά τη διάρκεια της διαδικασίας ορίζεται στα **δέκα λεπτά (0,1€) του ευρώ**. Τμηματικές καθώς και προσφορές μικρότερες της ελάχιστης πρώτης προσφοράς δεν γίνονται δεκτές.

Κριτήριο για την τελική επιλογή του μισθωτή είναι η υψηλότερη προσφορά ανά τόνο ανακτώμενων υλικών. Σε περίπτωση ισοψηφίας θα διενεργηθεί κλήρωση από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασίας.

Μετά το τέλος της διαδικασίας, τα μέλη της Επιτροπής υπογράφουν το «Πρακτικό 1» και συνυπογράφουν με τον τελευταίο πλειοδότη το «Πρακτικό 2».

Τα ως άνω πρακτικά αποστέλλονται για έγκριση και κατακύρωση στο Διοικητικό Συμβούλιο του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων σύμφωνα με την εισήγηση της Επιτροπής. Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά δικαίωμα προς αποζημίωση από τη μη έγκριση των πρακτικών της δημοπρασίας από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΑΡΘΡΟ 4^ο Δικαιούμενοι συμμετοχής στη δημοπρασία

1. Δικαίωμα συμμετοχής στη διαδικασία σύναψης σύμβασης εκμίσθωσης έχουν φυσικά ή νομικά πρόσωπα και, σε περίπτωση ενώσεων οικονομικών φορέων, τα μέλη αυτών, που είναι εγκατεστημένα σε:

α) κράτος-μέλος της Ένωσης,

β) κράτος-μέλος του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου (Ε.Ο.Χ.),

γ) τρίτες χώρες που έχουν υπογράψει και κυρώσει τη ΣΔΣ¹, στο βαθμό που η υπό ανάθεση δημόσια σύμβαση καλύπτεται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5, 6 και 7² και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ως άνω Συμφωνίας, καθώς και δ) σε τρίτες χώρες που δεν εμπίπτουν στην περίπτωση γ' της παρούσας παραγράφου και έχουν συνάψει διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ένωση σε θέματα διαδικασιών ανάθεσης δημοσίων συμβάσεων³.

Στο βαθμό που καλύπτονται από τα Παραρτήματα 1, 2, 4, 5 6 και 7 και τις γενικές σημειώσεις του σχετικού με την Ένωση Προσαρτήματος Ι της ΣΔΣ, καθώς και τις λοιπές διεθνείς συμφωνίες από τις οποίες δεσμεύεται η Ένωση, οι δημόσιες αρχές επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς των χωρών που έχουν υπογράψει τις εν λόγω συμφωνίες μεταχείριση εξίσου ευνοϊκή με αυτήν που επιφυλάσσουν για τα έργα, τα αγαθά, τις υπηρεσίες και τους οικονομικούς φορείς της Ένωσης⁴.

2. Οικονομικός φορέας συμμετέχει είτε μεμονωμένα είτε ως μέλος ένωσης. Οι ενώσεις οικονομικών φορέων, συμπεριλαμβανομένων και των προσωρινών συμπράξεων, δεν απαιτείται να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή για την υποβολή προσφοράς. Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων μπορεί να απαιτήσει από τις ενώσεις οικονομικών φορέων να περιβληθούν συγκεκριμένη νομική μορφή, εφόσον τους ανατεθεί η σύμβαση.

Στις περιπτώσεις υποβολής προσφοράς από ένωση οικονομικών φορέων, όλα τα μέλη της ευθύνονται έναντι του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων αλληλέγγυα και εις ολόκληρον.

ΑΡΘΡΟ 5^ο Περιεχόμενο του «Υποφακέλου Δικαιολογητικά Συμμετοχής»

Ο επιμέρους «Υποφάκελος Δικαιολογητικών Συμμετοχής» πρέπει να περιλαμβάνει - επί ποινή αποκλεισμού - τα εξής (ανά περίπτωση δικαιούμενου συμμετοχής), τα οποία (εάν δεν ορίζεται ειδικώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα Διακήρυξη) δύνανται να προσκομίζονται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβές αντίγραφο, προερχόμενο από την εκάστοτε εκδίδουσα το έγγραφο Αρχή, είτε σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο (λ.χ. από Δικηγόρο), είτε σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Ν. 4250/2014, ήτοι: «1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα

¹ Βλ. σχετικά με ΣΔΣ https://www.wto.org/english/tratop_e/gproc_e/gr_gpa_e.htm

² Σύμφωνα με το ισχύον κείμενο της ΣΔΣ, τα σχετικά παραρτήματα που αναφέρονται στο άρθρο 25 αντιστοιχούν πλέον στα 1, 2, 4, 5, 6 και 7.

³ Επισημαίνεται ότι απαγορεύεται η συμμετοχή εξωχώριας εταιρείας από «μη συνεργάσιμα κράτη στον φορολογικό τομέα» κατά την έννοια των παρ. 3 και 4 του άρθρου 65 του ν. 4172/2013, καθώς και από κράτη που έχουν προνομιακό φορολογικό καθεστώς, όπως αυτά ορίζονται στον κατάλογο της απόφασης της παρ. 7 του άρθρου 65 του ως άνω Κώδικα, κατά τα αναφερόμενα στην περίπτωση α' και β' της παραγράφου 4 του άρθρου 4 του ν. 3310/2005.

⁴ Πρβλ. σχετικά, σελ. 8 της Ανακοίνωσης της Επιτροπής C (2019) 5494 final «Κατευθυντήριες γραμμές για τη συμμετοχή προσφερόντων και αγαθών από τρίτες χώρες στην αγορά δημοσίων συμβάσεων της ΕΕ».

συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων. 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36, παρ. 2, περίπτωση β', του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν θίγονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισημείωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.). 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36, παρ. 2, περίπτωση β', του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.» σε απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Σε περίπτωση που αυτά είναι δημόσια και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπή Δημόσια Αρχή, πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) (εάν προέρχονται από Αρχή χώρας συμβεβλημένης στη Σύμβαση της Χάγης) ή θεώρηση από την ελληνική Προξενική Αρχή της χώρας προέλευσης του εγγράφου ή από την Προξενική Αρχή της χώρας αυτής στην Ελλάδα, σε κάθε δε περίπτωση να συνοδεύονται από νομίμως επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, ήτοι την 12^η/7/2024 και είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-upeuthunes-deloses>).

Οι οικονομικοί φορείς, θα πρέπει να προσκομίστουν -επί ποινή αποκλεισμού- τα κάτωθι:

I. Πρωτότυπη Εγγύηση Συμμετοχής στη δημοπρασία, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά και αρκεί απλό αντίγραφό τους, κατά το Άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης.

II. Αίτηση Συμμετοχής, στην οποία θα δηλώνεται η βούληση του οικονομικού φορέα για συμμετοχή στην παρούσα διαδικασία εκμίσθωσης του ΚΔΑΥ Κέρκυρας.

III. Εάν η συμμετοχή γίνεται από νομικό πρόσωπο:

1. για την απόδειξη της **νόμιμης εκπροσώπησης**, στις περιπτώσεις που ο οικονομικός φορέας εγγράφεται υποχρεωτικά ή προαιρετικά, κατά την κείμενη νομοθεσία, και δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της σε αρμόδια αρχή (πχ ΓΕΜΗ), προσκομίζει σχετικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του, εκτός αν αυτό φέρει συγκεκριμένο χρόνο ισχύος. Ειδικότερα, για τους ημεδαπούς οικονομικούς φορείς προσκομίζονται ο οικονομικός φορέας είναι νομικό πρόσωπο και υποχρεούται, κατά την κείμενη νομοθεσία, να δηλώνει την εκπροσώπηση και τις μεταβολές της στο ΓΕΜΗ, προσκομίζει σχετικό **αναλυτικό πιστοποιητικό ισχύουσας εκπροσώπησης, το οποίο πρέπει να έχει εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή του.**

2. για την απόδειξη της **νόμιμης σύστασης** και των μεταβολών του νομικού προσώπου γενικό πιστοποιητικό μεταβολών του ΓΕΜΗ, εφόσον έχει εκδοθεί έως τρεις μήνες πριν από την υποβολή του. Στις λοιπές περιπτώσεις τα κατά περίπτωση νομιμοποιητικά έγγραφα σύστασης και νόμιμης εκπροσώπησης (όπως καταστατικά, πιστοποιητικά μεταβολών, αντίστοιχα ΦΕΚ, αποφάσεις συγκρότησης οργάνων διοίκησης σε σώμα, κλπ., ανάλογα με τη νομική μορφή του οικονομικού φορέα), συνοδευόμενα από υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου ότι εξακολουθούν να ισχύουν κατά την υποβολή τους.

Σε περίπτωση που για τη διενέργεια της παρούσας διαδικασίας εκμίσθωσης έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε πρόσωπο πλέον αυτών που αναφέρονται στα παραπάνω έγγραφα, προσκομίζεται επιπλέον απόφαση- πρακτικό του αρμοδίου καταστατικού οργάνου διοίκησης του νομικού προσώπου με την οποία χορηγήθηκαν οι σχετικές εξουσίες. Όσον αφορά τα φυσικά πρόσωπα, εφόσον έχουν χορηγηθεί εξουσίες σε τρίτα πρόσωπα, προσκομίζεται εξουσιοδότηση του οικονομικού φορέα.

Οι αλλοδαποί οικονομικοί φορείς προσκομίζουν τα προβλεπόμενα, κατά τη νομοθεσία της χώρας εγκατάστασης, αποδεικτικά έγγραφα, και εφόσον δεν προβλέπονται, υπεύθυνη δήλωση του νόμιμου εκπροσώπου, από την οποία αποδεικνύονται τα ανωτέρω ως προς τη νόμιμη σύσταση, μεταβολές και εκπροσώπηση του οικονομικού φορέα.

Οι ως άνω υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης.

Από τα ανωτέρω έγγραφα πρέπει να προκύπτουν η νόμιμη σύσταση του οικονομικού φορέα, όλες οι σχετικές τροποποιήσεις των καταστατικών, το/τα πρόσωπο/α που δεσμεύει/ουν νόμιμα την εταιρία κατά την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας (νόμιμος εκπρόσωπος, δικαίωμα υπογραφής κλπ.), τυχόν τρίτοι, στους οποίους έχει χορηγηθεί εξουσία εκπροσώπησης, καθώς και η θητεία του/των ή/και των μελών του οργάνου διοίκησης/ νόμιμου εκπροσώπου.

IV. Εάν πρόκειται για αυτοτελή συμμετοχή και η συμμετοχή γίνεται από φυσικό πρόσωπο, Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986, ενώ εάν η συμμετοχή γίνεται από νομικό πρόσωπο, απόφαση του κατά νόμο καταστατικό αρμόδιου προς τούτο οργάνου του, *όπου δηλώνεται η αυτοτελής συμμετοχή στην παρούσα δημοπρασία, το πρόσωπο που θα υποβάλει για λογαριασμό του οικονομικού φορέα την οικονομική προσφορά.*

V. Εάν πρόκειται για συμμετοχή ένωσης οικονομικών φορέων, διασαφηνίζεται πως στην κατά τα αμέσως ανωτέρω Υπεύθυνη Δήλωση / Απόφαση έκαστου μέλους της ένωσης, επιπροσθέτως, δηλώνεται η συμμετοχή του σε ένωση μετά των λοιπών οικονομικών φορέων, το ποσοστό συμμετοχής έκαστου φορέα στην ένωση οικονομικών φορέων, η αποδοχή της αλληλέγγυας – εις ολόκληρον ευθύνης μετά των λοιπών μελών της ένωσης ενώπιον του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, αναφορικά με οιαδήποτε υποχρέωση απορρέει από τη συμμετοχή της ένωσης στη δημοπρασία ή την εκτέλεση της προς σύναψη Σύμβασης Εκμίσθωσης, η αποδοχή της υποχρέωσης (σε περίπτωση κατακύρωσης των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας στην ένωση αυτή) σύστασης κοινοπραξίας (κατά τα σχετικώς προβλεπόμενα στην ελληνική νομοθεσία περί κοινοπραξιών) και ο κοινός νόμιμος εκπρόσωπος όλων των μελών της ένωσης, ο οποίος δεσμεύει αυτή και τα μέλη που την απαρτίζουν και θα υποβάλλει την οικονομική προσφορά για λογαριασμό της ένωσης.

VI. Απόσπασμα Ποινικού Μητρώου, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την ημερομηνία διενέργειας της δημοπρασίας και να αποδεικνύει ότι κατά του συμμετέχοντος δεν

υπάρχει αμετάκλητη καταδικαστική απόφαση για έναν ή περισσότερους από τους ακόλουθους λόγους, ήτοι για:

α) συμμετοχή σε εγκληματική οργάνωση, όπως αυτή ορίζεται στο άρθρο 2 της απόφασης-πλαίσιο 2008/841/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 24ης Οκτωβρίου 2008, για την καταπολέμηση του οργανωμένου εγκλήματος (ΕΕ L 300 της 11.11.2008 σ.42), και τα εγκλήματα του άρθρου 187 του Ποινικού Κώδικα (εγκληματική οργάνωση),

β) ενεργητική δωροδοκία, όπως ορίζεται στο άρθρο 3 της σύμβασης περί της καταπολέμησης της διαφθοράς στην οποία ενέχονται υπάλληλοι των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων ή των κρατών-μελών της Ένωσης (ΕΕ C 195 της 25.6.1997, σ. 1) και στην παρ. 1 του άρθρου 2 της απόφασης-πλαίσιο 2003/568/ΔΕΥ του Συμβουλίου της 22ας Ιουλίου 2003, για την καταπολέμηση της δωροδοκίας στον ιδιωτικό τομέα (ΕΕ L 192 της 31.7.2003, σ. 54), καθώς και όπως ορίζεται στο εθνικό δίκαιο του οικονομικού φορέα, και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 237Α παρ. 2 (εμπορία επιρροής – μεσάζοντες), 396 παρ. 2 (δωροδοκία στον ιδιωτικό τομέα) του Ποινικού Κώδικα,

γ) απάτη, εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης, κατά την έννοια των άρθρων 3 και 4 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/1371 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Ιουλίου 2017 σχετικά με την καταπολέμηση, μέσω του ποινικού δικαίου, της απάτης εις βάρος των οικονομικών συμφερόντων της Ένωσης (L 198/28.07.2017) και τα εγκλήματα των άρθρων 159Α (δωροδοκία πολιτικών προσώπων), 216 (πλαστογραφία), 236 (δωροδοκία υπαλλήλου), 237 παρ. 2-4 (δωροδοκία δικαστικών λειτουργιών), 242 (ψευδής βεβαίωση, νόθευση κ.λπ.) 374 (διακεκριμένη κλοπή), 375 (υπεξαίρεση), 386 (απάτη), 386Α (απάτη με υπολογιστή), 386Β (απάτη σχετική με τις επιχορηγήσεις), 390 (απιστία) του Ποινικού Κώδικα και των άρθρων 155 επ. του Εθνικού Τελωνειακού Κώδικα (ν. 2960/2001, Α' 265), όταν αυτά στρέφονται κατά των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή συνδέονται με την προσβολή αυτών των συμφερόντων, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 23 (διασυνοριακή απάτη σχετικά με τον ΦΠΑ) και 24 (επικουρικές διατάξεις για την ποινική προστασία των οικονομικών συμφερόντων της Ευρωπαϊκής Ένωσης) του ν. 4689/2020 (Α' 103),

δ) τρομοκρατικά εγκλήματα ή εγκλήματα συνδεόμενα με τρομοκρατικές δραστηριότητες, όπως ορίζονται, αντιστοίχως, στα άρθρα 3-4 και 5-12 της Οδηγίας (ΕΕ) 2017/541 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 15ης Μαρτίου 2017 για την καταπολέμηση της τρομοκρατίας και την αντικατάσταση της απόφασης πλαισίου 2002/475/ΔΕΥ του Συμβουλίου και για την τροποποίηση της απόφασης 2005/671/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 88/31.03.2017) ή ηθική αυτουργία ή συνέργεια ή απόπειρα διάπραξης εγκλήματος, όπως ορίζονται στο άρθρο 14 αυτής, και τα εγκλήματα των άρθρων 187Α και 187Β του Ποινικού Κώδικα, καθώς και τα εγκλήματα των άρθρων 32-35 του ν. 4689/2020 (Α'103),

ε) νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 1 της Οδηγίας (ΕΕ) 2015/849 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 20ης Μαΐου 2015, σχετικά με την πρόληψη της χρησιμοποίησης του χρηματοπιστωτικού συστήματος για τη νομιμοποίηση εσόδων από παράνομες δραστηριότητες ή για τη χρηματοδότηση της τρομοκρατίας, την τροποποίηση του κανονισμού (ΕΕ) αριθμ. 648/2012 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, και την κατάργηση της οδηγίας 2005/60/ΕΚ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και της οδηγίας 2006/70/ΕΚ της Επιτροπής (ΕΕ L 141/05.06.2015) και τα εγκλήματα των άρθρων 2 και 39 του ν. 4557/2018 (Α' 139), στ) παιδική

εργασία και άλλες μορφές εμπορίας ανθρώπων, όπως ορίζονται στο άρθρο 2 της Οδηγίας 2011/36/ΕΕ του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 5ης Απριλίου 2011, για την πρόληψη και την καταπολέμηση της εμπορίας ανθρώπων και για την προστασία των θυμάτων της, καθώς και για την αντικατάσταση της απόφασης-πλαίσιο 2002/629/ΔΕΥ του Συμβουλίου (ΕΕ L 101 της 15.4.2011, σ. 1), και τα εγκλήματα του άρθρου 323Α του Ποινικού Κώδικα (εμπορία ανθρώπων).

Εάν στις ως άνω περιπτώσεις (α) έως (στ) η κατά τα ανωτέρω περίοδος αποκλεισμού δεν έχει καθοριστεί με αμετάκλητη απόφαση, αυτή ανέρχεται σε πέντε (5) έτη από την ημερομηνία της καταδίκης με αμετάκλητη απόφαση.

Η υποχρέωση υποβολής Ποινικού Μητρώου αφορά:

- στις περιπτώσεις εταιρειών περιορισμένης ευθύνης (Ε.Π.Ε.) ιδιωτικών κεφαλαιουχικών εταιρειών (Ι.Κ.Ε.) και προσωπικών εταιρειών (Ο.Ε. και Ε.Ε.) τους διαχειριστές.
- στις περιπτώσεις ανωνύμων εταιρειών (Α.Ε.), τον διευθύνοντα Σύμβουλο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και τα πρόσωπα στα οποία με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ανατεθεί το σύνολο της διαχείρισης και εκπροσώπησης της εταιρείας.
- στις περιπτώσεις Συνεταιρισμών, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
- σε όλες τις υπόλοιπες περιπτώσεις νομικών προσώπων, τον κατά περίπτωση νόμιμο εκπρόσωπο.
- τα μέλη του διοικητικού, διευθυντικού ή εποπτικού οργάνου του οικονομικού φορέα ή τα πρόσωπα που έχουν εξουσία εκπροσώπησης, λήψης αποφάσεων ή ελέγχου σε αυτό.

VII. Πιστοποιητικό, το οποίο να αποδεικνύει ότι ο συμμετέχων έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του, όσο αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης, που να είναι εν ισχύ κατά το χρόνο υποβολής του, άλλως, στην περίπτωση που δεν αναφέρεται σε αυτό χρόνος ισχύος, **που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του**. Δεν αποκλείεται ο οικονομικός φορέας, όταν έχει εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του είτε καταβάλλοντας τους φόρους ή τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης που οφείλει, συμπεριλαμβανομένων, κατά περίπτωση, των δεδουλευμένων τόκων ή των προστίμων είτε υπαγόμενος σε δεσμευτικό διακανονισμό για την καταβολή τους στο μέτρο που τηρεί τους όρους του δεσμευτικού κανονισμού. Αν ο οικονομικός φορέας είναι Έλληνας πολίτης ή έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα, οι υποχρεώσεις του που αφορούν τις εισφορές κοινωνικής ασφάλισης καλύπτουν τόσο την κύρια όσο και την επικουρική ασφάλιση.

Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

- i) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των φορολογικών αποδεικτικό ενημερότητας εκδιδόμενο από την Α.Α.Δ.Ε.
- ii) Για την απόδειξη της εκπλήρωσης των υποχρεώσεων προς τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης πιστοποιητικό εκδιδόμενο από τον e-ΕΦΚΑ.
- iii) Υπεύθυνη δήλωση του οικονομικού φορέα αναφορικά με τους οργανισμούς κοινωνικής ασφάλισης (στην περίπτωση που ο οικονομικός φορέας έχει την εγκατάστασή του στην Ελλάδα αφορά Οργανισμούς κύριας και επικουρικής ασφάλισης) στους οποίους οφείλει να καταβάλει εισφορές.

iv) Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση με τελεσίδικη και δεσμευτική ισχύ για την αθέτηση των υποχρεώσεών τους όσον αφορά στην καταβολή φόρων ή εισφορών κοινωνικής ασφάλισης.

VIII. Πιστοποιητικό, που να έχει εκδοθεί έως τρεις (3) μήνες πριν από την υποβολή του, το οποίο να αποδεικνύει ότι ο συμμετέχων δεν τελεί υπό πτώχευση ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία ειδικής εκκαθάρισης ή τελεί υπό αναγκαστική διαχείριση από εκκαθαριστή ή από το δικαστήριο ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία πτωχευτικού συμβιβασμού ή έχει αναστείλει τις επιχειρηματικές του δραστηριότητες ή έχει υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης και δεν τηρεί τους όρους αυτής ή εάν βρίσκεται σε οποιαδήποτε ανάλογη κατάσταση προκύπτουσα από παρόμοια διαδικασία, προβλεπόμενη σε εθνικές διατάξεις νόμου. Ιδίως οι οικονομικοί φορείς που είναι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα προσκομίζουν:

i) Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, από το οποίο προκύπτει ότι δεν τελούν υπό πτώχευση, πτωχευτικό συμβιβασμό ή υπό αναγκαστική διαχείριση ή δικαστική εκκαθάριση ή ότι δεν έχουν υπαχθεί σε διαδικασία εξυγίανσης. Για τις ΙΚΕ προσκομίζεται επιπλέον και πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. περί μη έκδοσης απόφασης λύσης ή κατάθεσης αίτησης λύσης του νομικού προσώπου, ενώ για τις ΕΠΕ προσκομίζεται επιπλέον πιστοποιητικό μεταβολών.

ii) Πιστοποιητικό του Γ.Ε.Μ.Η. από το οποίο προκύπτει ότι το νομικό πρόσωπο δεν έχει λυθεί και τεθεί υπό εκκαθάριση με απόφαση των εταίρων.

iii) Εκτύπωση της καρτέλας “Στοιχεία Μητρώου/ Επιχείρησης” από την ηλεκτρονική πλατφόρμα της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων, όπως αυτά εμφανίζονται στο taxinet, από την οποία να προκύπτει η μη αναστολή της επιχειρηματικής δραστηριότητάς τους.

Προκειμένου για τα σωματεία και τους συνεταιρισμούς, το Ενιαίο Πιστοποιητικό Δικαστικής Φερεγγυότητας εκδίδεται για τα σωματεία από το αρμόδιο Πρωτοδικείο, και για τους συνεταιρισμούς για το χρονικό διάστημα έως τις 31.12.2019 από το Ειρηνοδικείο και μετά την παραπάνω ημερομηνία από το Γ.Ε.Μ.Η.

IX. Υπεύθυνη δήλωση ότι δεν έχει εκδοθεί δικαστική ή διοικητική απόφαση για την μη πληρωμή των οφειλών τους στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

X. Πιστοποιητικό/βεβαίωση του οικείου επαγγελματικού (ή εμπορικού) μητρώου του κράτους εγκατάστασης, με το οποίο πιστοποιείται η εγγραφή του συμμετέχοντα σε αυτό και το ειδικό επάγγελμά του, που πρέπει να είναι συναφές με το δημοπρατούμενο αντικείμενο (επεξεργασία και διάθεση μη επικίνδυνων απορριμμάτων ή/και υπηρεσίες ανάκτησης - στερεών μη επικίνδυνων αποβλήτων ή/και λειτουργία ΚΔΑΥ ή/και λειτουργία Μονάδων εν γένει Διαχείρισης Απορριμμάτων). Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, όλοι οι οικονομικοί φορείς που συμμετέχουν στην ένωση πρέπει να προσκομίσουν τα αντίστοιχα πιστοποιητικά/βεβαιώσεις. Οι εγκατεστημένοι στην Ελλάδα οικονομικοί φορείς προσκομίζουν βεβαίωση εγγραφής στο οικείο επαγγελματικό μητρώο ή πιστοποιητικό που εκδίδεται από την οικεία υπηρεσία του Γ.Ε.ΜΗ. Επισημαίνεται ότι, τα εν λόγω πιστοποιητικά/βεβαιώσεις γίνονται αποδεκτά, εφόσον έχουν εκδοθεί έως τριάντα (30) εργάσιμες ημέρες πριν από την υποβολή τους, εκτός αν, σύμφωνα με τις ειδικότερες διατάξεις αυτών, φέρουν συγκεκριμένο χρόνο ισχύος.

XI. Προς απόδειξη ότι διαθέτουν κατά τα έτη 2022, 2023 και 2024 γενικό κύκλο εργασιών κατά μέσο όρο ίσο ή ανώτερο των δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00€): Ισολογισμούς ή αποσπάσματα ισολογισμών, των οικονομικών ετών 2022, 2023 και 2024 στις περιπτώσεις όπου η δημοσίευσή τους είναι υποχρεωτική σύμφωνα με την περί εταιρειών νομοθεσία της χώρας όπου

είναι εγκατεστημένος ο οικονομικός φορέας. Σε περίπτωση που σύμφωνα με την νομοθεσία ο οικονομικός φορέας δεν υποχρεούται σε δημοσίευση ισολογισμού, τότε θα πρέπει να υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση για τον κύκλο εργασιών συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.). Ομοίως σε περίπτωση που δεν έχει ακόμη ολοκληρωθεί η δημοσίευση του ισολογισμού του τελευταίου οικονομικού έτους υποβάλλεται υπεύθυνη δήλωση συνοδευόμενη από τα σχετικά επίσημα στοιχεία που υπάρχουν (π.χ. δηλώσεις φορολογίας εισοδήματος, δηλώσεις Φ.Π.Α. κ.λ.π.) για το έτος αυτό. Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, οι παραπάνω ελάχιστες απαιτήσεις καλύπτονται αθροιστικά από τα μέλη της ένωσης.

XII. Προς απόδειξη ότι δεν έχουν για κάθε μία από τις 3 τελευταίες δηλούμενες οικονομικές χρήσεις (έτη 2022-2023-2024) αρνητικό αποτέλεσμα του Ισολογισμού (καθαρό αποτέλεσμα χρήσης μετά φόρων) προσκομίζουν δημοσιευμένες οικονομικές καταστάσεις.

Στην περίπτωση που οικονομικός φορέας δεν έχει δημοσιεύσει οικονομικές καταστάσεις για το οικονομικό έτος 2024 η παραπάνω απαίτηση αφορά στην Ζετία 2021-2022-2023.

XIII. Προς απόδειξη ότι ο Υποψήφιος, κατά την διάρκεια των τελευταίων τριών (3) ετών πριν από την ημερομηνία της δημοπρασίας, έχει εκτελέσει ή να εκτελεί τουλάχιστον δύο (2) συμβάσεις επιτυχώς που αφορούν στη λειτουργία και συντήρηση Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών δυναμικότητας 27 τόνων ανά ημέρα: Οι οικονομικοί φορείς προσκομίζουν εάν ο αποδέκτης είναι δημόσιος φορέας συμβάσεις και πιστοποιητικά ορθής εκτέλεσης αυτών που έχουν εκδοθεί ή θεωρηθεί από την αρμόδια αρχή, στα οποία περιγράφεται το αντικείμενο της σύμβασης και αναφέρεται ο χρόνος υλοποίησης της και βεβαιώνεται ότι αυτή εκτελέστηκε/εκτελείται έντεχνα και εντός των εγκεκριμένων χρονοδιαγραμμάτων και εάν δε ο αποδέκτης είναι ιδιωτικός φορέας, με αντίστοιχη δήλωση του αποδέκτη συνοδευόμενη από την σύμβαση. Οι συμβάσεις αυτές θα αφορούν σε διαφορετικά Κέντρα Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών.

XIV. Πιστοποιητικά διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης σε πεδίο εφαρμογής της σύμβασης, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα:

1. ISO 9001:2015 περί Συστήματος Διαχείρισης Ποιότητας στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
2. ISO 14001:2015 περί Συστήματος Περιβαλλοντικής Διαχείρισης στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
3. ISO 45001:2018 περί Συστήματος Διαχείρισης Υγείας και Ασφάλειας στην εργασία στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
4. ISO 27001:2022 περί Συστήματος Διαχείρισης για την Ασφάλεια των Πληροφοριών στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
5. ISO 22301:20190 περί Συστήματος Διαχείρισης Επιχειρησιακής Συνέχειας στο πεδίο εφαρμογής την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων
6. ISO 50001:2018 περί Συστήματος Διαχείρισης Ενέργειας στο πεδίο εφαρμογής για την Λειτουργία έργων διαχείρισης στερεών αποβλήτων

Η ΕΑ αρχή αναγνωρίζει ισοδύναμα πιστοποιητικά που έχουν εκδοθεί από φορείς διαπιστευμένους από ισοδύναμους Οργανισμούς διαπίστευσης, εδρεύοντες και σε άλλα κράτη - μέλη. Επίσης, κάνει δεκτά άλλα αποδεικτικά στοιχεία για ισοδύναμα μέτρα διασφάλισης ποιότητας, εφόσον ο ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δεν είχε τη δυνατότητα να αποκτήσει τα εν λόγω

πιστοποιητικά εντός των σχετικών προθεσμιών για λόγους για τους οποίους δεν ευθύνεται ο ίδιος, υπό την προϋπόθεση ότι ο οικονομικός φορέας αποδεικνύει ότι τα προτεινόμενα μέτρα διασφάλισης ποιότητας πληρούν τα απαιτούμενα πρότυπα διασφάλισης ποιότητας. Η απαίτηση των ανωτέρω προτύπων διασφάλισης ποιότητας και περιβαλλοντικής διαχείρισης, στις περιπτώσεις Ένωσης Οικονομικών Φορέων θα πρέπει να τηρείται από όλα τα μέλη της.

XV. Στην περίπτωση που ο ενδιαφερόμενος στηρίζεται στις ικανότητες τρίτου για την πλήρωση των απαιτήσεων XI ή XII ή XIII τότε υποβάλλει για τον 3ο φορέα στις ικανότητες του οποίου στηρίζεται τα δικαιολογητικά των παραγράφων III έως X και τα κατά περίπτωση δικαιολογητικά των παραγράφων XI ή XII ή XIII. Επιπλέον προσκομίζουν αποδεικτικά έγγραφα ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

ΑΡΘΡΟ 6°

Περιεχόμενο του «Στήριξη στις ικανότητες άλλων φορέων»

Όσον αφορά τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα (πιο συγκεκριμένα παράγραφοι XI, XII και XIII του Άρθρου 5), ένας οικονομικός φορέας μπορεί, να στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων, ασχέτως της νομικής φύσης των δεσμών του με αυτούς. Στην περίπτωση αυτή, αποδεικνύουν ότι θα έχουν στη διάθεσή τους τους αναγκαίους πόρους, με την προσκόμιση της σχετικής δέσμευσης των φορέων στην ικανότητα των οποίων στηρίζονται.

Όταν ο οικονομικός φορέας στηρίζεται στις ικανότητες άλλων φορέων όσον αφορά τα κριτήρια που σχετίζονται με την οικονομική και χρηματοοικονομική επάρκεια, ο εν λόγω οικονομικός φορέας και αυτοί οι φορείς στους οποίους στηρίζεται είναι από κοινού υπεύθυνοι για την εκτέλεση της σύμβασης.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η ένωση μπορεί να στηρίζεται στις ικανότητες των συμμετεχόντων στην ένωση ή άλλων φορέων (για τα κριτήρια της οικονομικής και χρηματοοικονομικής επάρκειας και τα κριτήρια σχετικά με την τεχνική και επαγγελματική ικανότητα).

ΑΡΘΡΟ 7°

Περιεχόμενο «Υποφακέλου Τεχνικής Προσφοράς»

Ο «Υποφάκελος Τεχνικής Προσφοράς» πρέπει να περιλαμβάνει -επί ποινή αποκλεισμού- τα εξής (ανά περίπτωση δικαιούμενου συμμετοχής), τα οποία (εάν δεν ορίζεται ειδικώς κάτι διαφορετικό στην παρούσα Διακήρυξη) δύνανται να προσκομίζονται είτε σε πρωτότυπη μορφή, είτε σε ακριβές αντίγραφο προερχόμενο από την εκάστοτε εκδίδουσα το έγγραφο Αρχή, είτε σε νόμιμα επικυρωμένο αντίγραφο (λ.χ. από Δικηγόρο), είτε σύμφωνα με το Άρθρο 1 του Ν. 4250/2014 ήτοι: «1. Απλά αντίγραφα δημοσίων εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα των πρωτοτύπων ή των ακριβών αντιγράφων των δημοσίων εγγράφων, που έχουν εκδοθεί από τις υπηρεσίες και τους φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. Σημειωτέων ότι η παραπάνω ρύθμιση δεν καταλαμβάνει τα συμβολαιογραφικά έγγραφα (λ.χ. πληρεξούσια, ένορκες βεβαιώσεις, κ.ο.κ.), για τα οποία συνεχίζει να υφίσταται η υποχρέωση υποβολής επικυρωμένων αντιγράφων. 2. Απλά αντίγραφα αλλοδαπών δημοσίων εγγράφων: Επίσης, γίνονται αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα εγγράφων που έχουν εκδοθεί από αλλοδαπές αρχές υπό την προϋπόθεση ότι αυτά είναι νομίμως επικυρωμένα

από την αρμόδια αρχή της χώρας αυτής και έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013). Σημειώνεται ότι δεν τίθονται και εξακολουθούν να ισχύουν οι απαιτήσεις υποβολής δημοσίων εγγράφων με συγκεκριμένη επισήμειωση (APOSTILLE), οι οποίες απορρέουν από διεθνείς συμβάσεις της χώρας (Σύμβαση της Χάγης) ή άλλες διακρατικές συμφωνίες (βλ. και σημείο 6.2.). 3. Απλά αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά ευκρινή φωτοαντίγραφα από αντίγραφα ιδιωτικών εγγράφων, τα οποία έχουν επικυρωθεί από Δικηγόρο, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Άρθρο 36 παρ. 2 β) του Κώδικα Δικηγόρων (Ν. 4194/2013), καθώς και ευκρινή φωτοαντίγραφα από τα πρωτότυπα όσων ιδιωτικών εγγράφων φέρουν θεώρηση από υπηρεσίες και φορείς της περίπτωσης α' της παρ. 2 του Άρθρου 1 του Ν. 4250/2014. 4. Πρωτότυπα έγγραφα και επικυρωμένα αντίγραφα: Γίνονται υποχρεωτικά αποδεκτά και πρωτότυπα ή νομίμως επικυρωμένα αντίγραφα των δικαιολογητικών εγγράφων, εφόσον υποβληθούν από τους διαγωνιζόμενους.» σε απλά ευκρινή φωτοαντίγραφα.

Σε περίπτωση που αυτά είναι δημόσια και έχουν εκδοθεί από αλλοδαπή Δημόσια Αρχή, πρέπει να φέρουν την σφραγίδα της Σύμβασης της Χάγης (APOSTILLE) (εάν προέρχονται από Αρχή χώρας συμβεβλημένης στη Σύμβαση της Χάγης) ή θεώρηση από την ελληνική Προξενική Αρχή της χώρας προέλευσης του εγγράφου ή από την Προξενική Αρχή της χώρας αυτής στην Ελλάδα, σε κάθε δε περίπτωση να συνοδεύονται από νομίμως επικυρωμένη μετάφρασή τους στην ελληνική γλώσσα.

Οι υπεύθυνες δηλώσεις γίνονται αποδεκτές, εφόσον έχουν συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης, ήτοι την 12/7/2024 και είναι θεωρημένες για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο

<https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-gov-gr/ekdose-uepethunes-deloses>).

Συγκεκριμένα, πρέπει να προσκομιστούν **-επί ποινή αποκλεισμού-** τα κάτωθι:

1) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, η οποία θα αναφέρει ότι:

- ότι έλαβε γνώση των όρων και των προϋποθέσεων της παρούσας διακήρυξης εκμίσθωσης καθώς και των Παραρτημάτων αυτής και ότι τους δέχεται όλους ανεπιφύλακτα.
- ότι όλες οι προσφερόμενες υπηρεσίες, το διατιθέμενο προσωπικό και εξοπλισμός που θα χρησιμοποιήσει σε ημερήσια βάση για την εξασφάλιση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών, καλύπτουν τις απαιτήσεις του Παραρτήματος II της παρούσας διακήρυξης.

2) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νομίμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι αναλαμβάνει την ευθύνη τήρησης των Περιβαλλοντικών Όρων λειτουργίας του ΚΔΑΥ.

3) **Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86** του οικονομικού φορέα / νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι για την εκμίσθωση (χρήση και εκμετάλλευση) του ΚΔΑΥ Κέρκυρας:

α) θα **διαθέτει Ομάδα Έργου**, η οποία απαρτίζεται -κατ' ελάχιστο- από κατάλληλο προσωπικό, και ειδικότερα, από:

i. ένα (1) Επικεφαλή της Ομάδας Έργου ο οποίος θα είναι Μηχανικός ΠΕ 10ετούς εμπειρίας με άδεια ασκήσεως επαγγέλματος από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδος (ΤΕΕ)

ii. Ένα (1) Υπεύθυνο (1 ανά βάρδια) Βάρδιας – Εργοδηγό,

iii. Το αναγκαίο προσωπικό Εργατών Καθαριότητας ανά βάρδια,

iv. Το αναγκαίο προσωπικό Χειριστών ανά βάρδια για χειρισμό μηχανημάτων έργων Ομάδας Β', Ειδικότητας 1 ή/και Ειδικότητας 2.

β) θα οργανώσει, συντηρήσει ή/και επισκευάσει τυχόν βλάβες του υφιστάμενου μηχανολογικού εξοπλισμού και θα θέσει σε πλήρη λειτουργία – **επί ποινή εκπτώσεως**- το ΚΔΑΥ για την αξιοποίηση του συνόλου των εισερχόμενων ποσοτήτων, εντός διαστήματος τεσσάρων (4) μηνών από την υπογραφή της σύμβασης. Κατά την τετράμηνη χρονική διάρκεια των συντηρήσεων / επισκευών ο Μισθωτής θα φροντίσει για την απρόσκοπτη διαχείριση των ανακυκλώσιμων υλικών που θα συλλέγονται από τους Δήμους.

4) Το πτυχίο ΠΕ Μηχανικού και τη βεβαίωση εγγραφής στο ΤΕΕ (από την οποία θα προκύπτει η δεκαετής εμπειρία) για τον Επικεφαλή της Ομάδας Έργου, καθώς και τον ετήσιο πίνακα προσωπικού (Ε4) από τον οποίο να προκύπτει η απασχόληση του εν λόγω μηχανικού στον οικονομικό φορέα με σύμβαση εξαρτημένης εργασίας ή υπεύθυνη δήλωση ανεξάρτητου μηχανικού που να έχει συνταχθεί μετά την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσας διακήρυξης και είναι θεωρημένη για το γνήσιο της υπογραφής (ή εναλλακτικά εκδόθηκαν από τον ιστότοπο <https://www.gov.gr/ipiresies/polites-kai-kathemerinoteta/psephiaka-eggrapha-govgr/ekdose-ureuthunes-deloses> στην οποία θα δηλώνεται ότι σε περίπτωση κατακύρωσης της δημοπρασίας για την εκμίσθωση του ΚΔΑΥ Κέρκυρας στον οικονομικό φορέα αποδέχεται να απασχοληθεί ως Επικεφαλής της Ομάδας Έργου.

5) Τις άδειες και τα αντίστοιχα ασφαλιστήρια συμβόλαια για κατ' ελάχιστον **ένα (1) περονοφόρο ανυψωτικό, και έναν (1) φορτωτή ή έναν (1) μικρό ελαστικοφόρο φορτωτή τύπου JCB** που θα χρησιμοποιήσει ο οικονομικός φορέας για την τεχνική υποστήριξη των προσφερόμενων υπηρεσιών. **Στην περίπτωση που ο ανωτέρω κινητός εξοπλισμός δεν είναι ιδιοκτησίας του Διαγωνιζόμενου θα πρέπει να προσκομίσει επί ποινή αποκλεισμού προσύμφωνο μίσθωσης.**

6) Υπεύθυνη Δήλωση της παρ. 4 του άρθρου 8 του Ν. 1599/86 του οικονομικού φορέα / νόμιμου εκπροσώπου σε περίπτωση νομικών προσώπων, στην οποία θα δηλώνεται ότι δεν έχουν επιβληθεί στον οικονομικό φορέα διοικητικά πρόστιμα από τους αρμόδιους ελεγκτικούς μηχανισμούς της Περιφέρειας, Αποκεντρωμένης Διοίκησης και του Σώματος Επιθεωρητών Περιβάλλοντος ή/και μικτά κλιμάκια αναφορικά με την λειτουργία ΚΔΑΥ.

7) Ψηφιακό Σύστημα Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λειτουργίας Εγκατάστασης (ERP) στην οποία θα περιλαμβάνεται:

- Τεχνική περιγραφή συστήματος στην οποία θα περιγράφονται τα βασικά χαρακτηριστικά του συστήματος και θα τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας III του Παραρτήματος II «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP»

- Φυλλάδιο του προσφερόμενου συστήματος. Στο φυλλάδιο, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας III του Παραρτήματος II «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP»

- Βεβαιώσεις από Κύριο του Έργου, στην οποία έχει εγκατασταθεί και λειτουργεί το προσφερόμενο σύστημα. Από την βεβαίωση, επί ποινή αποκλεισμού, να τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις της Ενότητας III του Παραρτήματος II «ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ – ERP».

Η ΕΑ κατά την Φάση Αξιολόγησης των προσφορών, διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει από τους Διαγωνιζόμενους να παρουσιάσουν το προσφερόμενο σύστημα ERP εγκατεστημένο σε Μονάδα Διαχείρισης Απορριμμάτων. Κατά την παρουσίαση αυτή, ο Διαγωνιζόμενος οφείλει να παρουσιάσει στην ΕΑ όλα τα επιμέρους χαρακτηριστικά τα οποία αναφέρει στην τεχνική έκθεση που έχει υποβάλει με την τεχνική του προσφορά.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, αρκεί τα μέλη της ένωσης να διαθέτουν αθροιστικά το σύνολο των ανωτέρω αποδεικτικών του παρόντος Άρθρου, προκειμένου να καλύπτονται οι υποχρεώσεις της ένωσης / κοινοπραξίας και να λαμβάνονται υπόψη από την Επιτροπή Διενέργειας Δημοπρασιών του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων κατά την αξιολόγηση των προσφορών.

ΑΡΘΡΟ 8^ο

Ελάχιστο όριο πρώτης προσφοράς – Καταβολή οικονομικού ανταλλάγματος

Ρητώς, στο πλαίσιο της παρούσας Διακήρυξης, έχει οριστεί ότι το οικονομικό ανάλλαγμα που πρέπει να καταβάλλει ο μισθωτής - τελευταίος πλειοδότης στον εκμισθωτή, θα συνίσταται στο γινόμενο του τέλους χρήσης ανά τόνο ανακτώμενων υλικών (ανακυκλώσιμων υλικών), σύμφωνα με την προτεινόμενη τιμή του υποψήφιου Μισθωτή – Τελευταίου Πλειοδότη, επί της ετήσιας ποσότητας (σε τόνους) ανακτώμενων υλικών (ανακυκλώσιμων υλικών) στο ΚΔΑΥ. Το οικείο δε τέλος χρήσης θα παραμένει καθ' όλη τη διάρκεια της εν θέματι Σύμβασης σταθερό / αμετάβλητο.

Το ως αμέσως ανωτέρω οικονομικό ανάλλαγμα καταβάλλεται από τον μισθωτή - τελευταίο πλειοδότη στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων σε δώδεκα (12) μηνιαίες δόσεις, και ειδικότερα, έως την 10^η ημέρα μετά την έκδοση του ανά μήνα τιμολογίου με ηλεκτρονικό έμβασμα μέσω ελληνικού χρηματοπιστωτικού ιδρύματος στους λογαριασμούς του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

Διευκρινίζεται ότι ο υποψήφιος μισθωτής πρέπει στην προφορική προσφορά του προς τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων να προσφέρει τουλάχιστον το κατώτερο όριο προσφοράς, όπως αυτό εκτιμήθηκε από την σχετική -σύμφωνα με το Άρθρο 7 του ΠΔ 270/1981- Επιτροπή ως δίκαιο και εύλογο, ανταποκρινόμενο στην αντικειμενική – εμπορική αξία της παραχωρούμενης προς εκμετάλλευση εγκατάστασης.

Εάν ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης βρεθεί σε υπερημερία αναφορικά με την καταβολή του οικονομικού ανταλλάγματος ή παραβεί με υπαιτιότητά του ολικά ή μερικά ουσιώδεις όρους της προς σύναψη Σύμβασης, αυτό θα συνεπάγεται: **(α)** τη λύση της εν θέματι Σύμβασης μίσθωσης (χρήσης και εκμετάλλευσης) του ΚΔΑΥ Κέρκυρας και την έκπτωση του μισθωτή από κάθε δικαίωμα απορρέον από τη Σύμβαση, **(β)** την κατάπτωση της κατά το Άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης Εγγύησης Καλής Εκτέλεσης ως εύλογης και ρητώς συμφωνηθείσας ποινικής ρήτρας υπέρ του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων και **(γ)** τη διενέργεια αναπλειστηριασμού σε βάρος του Μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 9^ο Εγγυήσεις

Κάθε συμμετέχων στην εν λόγω δημοπρασία πρέπει να προσκομίσει ως εγγύηση για τη συμμετοχή του σε αυτή εγγυητική επιστολή, ποσού ίσου με το 10% του αμέσως ανωτέρω αναφερόμενου ελάχιστου ορίου της πρώτης προσφοράς, πολλαπλασιαζόμενου με την σχετικώς ορισθείσα ανακτηθείσα ποσότητα του ΚΔΑΥ Κέρκυρας, ήτοι πέντε χιλιάδων (5.000,00) τη ανακυκλώσιμων υλικών, υπολογιζόμενης τούτης για ένα (1) έτος, **ήτοι ποσού χιλίων πεντακοσίων ευρώ (1.500,00€)**, η οποία πρέπει να αντικατασταθεί κατά την υπογραφή της οικείας Σύμβασης Μίσθωσης του ΚΔΑΥ Κέρκυρας με νέα εγγύηση Καλής Εκτέλεσης για την εξασφάλιση της προσήκουσας εκτέλεσης της εν θέματι Σύμβασης από τον Μισθωτή, ποσού ίσου με το δέκα τοις εκατό (10%) του ως άνω επιτευχθέντος στην διενεργούμενη δημοπρασία τέλους χρήσης, πολλαπλασιαζόμενου με την σχετικώς ορισθείσα ενδεικτική ετήσια ανακτώμενη ποσότητα ανακυκλώσιμων υλικών στο ΚΔΑΥ Κέρκυρας, υπολογιζόμενου τούτου για δώδεκα (12) μήνες, η οποία θα επιστραφεί στον Μισθωτή μετά τη λήξη της Σύμβασης κατά τα κατωτέρω ειδικότερα οριζόμενα.

Οι ως άνω εγγυήσεις εκδίδονται από πιστωτικά ιδρύματα ή χρηματοδοτικά ιδρύματα ή ασφαλιστικές επιχειρήσεις κατά την έννοια των περιπτώσεων β' και γ' της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4364/ 2016 (Α' 13)⁵, που λειτουργούν νόμιμα στα κράτη - μέλη της Ένωσης ή του Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου ή στα κράτη-μέρη της ΣΔΣ και έχουν, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, το δικαίωμα αυτό. Μπορούν, επίσης, να εκδίδονται από το Τ.Μ.Ε.Δ.Ε. ή να παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων με παρακατάθεση σε αυτό του αντίστοιχου χρηματικού ποσού⁶. Αν συσταθεί παρακαταθήκη με γραμμάτιο παρακατάθεσης χρεογράφων στο Ταμείο Παρακαταθηκών και Δανείων, τα τοκομερίδια ή μερίσματα που λήγουν κατά τη διάρκεια της εγγύησης επιστρέφονται μετά τη λήξη τους στον υπέρ ου η εγγύηση οικονομικό φορέα.

Οι εγγυητικές επιστολές εκδίδονται κατ' επιλογή των οικονομικών φορέων από έναν ή περισσότερους εκδότες της παραπάνω παραγράφου.

Οι εγγυήσεις αυτές περιλαμβάνουν κατ' ελάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: α) την ημερομηνία έκδοσης, β) τον εκδότη, γ) την αρχή προς την οποία απευθύνονται (ΦΟΡΕΑΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ), δ) τον αριθμό της εγγύησης, ε) το ποσό που καλύπτει η εγγύηση, στ) την πλήρη επωνυμία, τον Α.Φ.Μ. και τη διεύθυνση του οικονομικού φορέα υπέρ του οποίου

⁵ Πρβλ. άρθρο 120 Ν.4512/2018 (ΦΕΚ Α' 5/17.1.2017), καθώς και άρθρο 15 παρ.1 Ν.4541/2018 (ΦΕΚ Α' 93/31.5.2018)

⁶ Τα γραμμάτια σύστασης χρηματικής παρακαταθήκης του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων, για την παροχή εγγυήσεων συμμετοχής και καλής εκτέλεσης (εγγυοδοτική παρακαταθήκη) συστήνονται σύμφωνα με την ειδική νομοθεσία που διέπει αυτό και ειδικότερα βάσει του άρθρου 4 του π.δ της 30 Δεκεμβρίου 1926/3 Ιανουαρίου 1927 ("Περί συστάσεως και αποδόσεως παρακαταθηκών και καταθέσεων παρά τω Ταμείω Παρακαταθηκών και Δανείων").

εκδίδεται η εγγύηση (στην περίπτωση ένωσης αναγράφονται όλα τα παραπάνω για κάθε μέλος της ένωσης), ζ) τους όρους ότι: αα) η εγγύηση παρέχεται ανέκκλητα και ανεπιφύλακτα, ο δε εκδότης παραιτείται του δικαιώματος της διαιρέσεως και της διζήσεως, και ββ) ότι σε περίπτωση κατάπτωσης αυτής, το ποσό της κατάπτωσης υπόκειται στο εκάστοτε ισχύον τέλος χαρτοσήμου, η) τα στοιχεία της σχετικής διακήρυξης και την καταληκτική ημερομηνία υποβολής προσφορών, θ) την ημερομηνία λήξης ή τον χρόνο ισχύος της εγγύησης, ι) την ανάληψη υποχρέωσης από τον εκδότη της εγγύησης να καταβάλει το ποσό της εγγύησης ολικά ή μερικά εντός πέντε (5) ημερών μετά από απλή έγγραφη ειδοποίηση εκείνου προς τον οποίο απευθύνεται και ια) στην περίπτωση των εγγυήσεων καλής εκτέλεσης τον αριθμό και τον τίτλο της σχετικής σύμβασης.

Η περ. αα' του προηγούμενου εδαφίου ζ' δεν εφαρμόζεται για τις εγγυήσεις που παρέχονται με γραμμάτιο του Ταμείου Παρακαταθηκών και Δανείων.

Στην περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, η εγγύηση συμμετοχής περιλαμβάνει και τον όρο ότι η εγγύηση καλύπτει τις υποχρεώσεις όλων των οικονομικών φορέων που συμμετέχουν στην ένωση.

Οι πρωτότυπες εγγυήσεις συμμετοχής, πλην των εγγυήσεων που εκδίδονται ηλεκτρονικά, περιλαμβάνονται στον «Υποφάκελο Δικαιολογητικά Συμμετοχής» άλλως η προσφορά απορρίπτεται ως απαράδεκτη.

Η εγγύηση συμμετοχής πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για τέσσερις (4) μήνες μετά την ημέρα διεξαγωγής της δημοπρασίας, ήτοι μέχρι 26/10/2025, άλλως η προσφορά απορρίπτεται. Η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύ τουλάχιστον για τριάντα οκτώ (38) μήνες από την υπογραφή της σύμβασης για εξασφάλιση των όρων της. Σε περίπτωση ενεργοποίησης του δικαιώματος προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος η εγγύηση καλής εκτέλεσης πρέπει να ισχύει τουλάχιστον για δεκατέσσερις (12) μήνες.

Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη με την προσκόμιση της εγγύησης καλής εκτέλεσης. Η εγγύηση συμμετοχής επιστρέφεται στους λοιπούς προσφέροντες, μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας.

Η εγγύηση συμμετοχής καταπίπτει, εάν ο προσφέρων: α) αποσύρει την προσφορά του κατά την διεξαγωγή της δημοπρασίας, β) παρέχει, εν γνώσει του, ψευδή στοιχεία ή πληροφορίες στον «Φάκελο Συμμετοχής», γ) δεν προσέλθει εγκαίρως και προσηκόντως για υπογραφή του συμφωνητικού, δ) αν διαπιστωθεί ότι έχουν υποβληθεί πλαστά δικαιολογητικά Σε περίπτωση ένωσης οικονομικών φορέων, διασαφηνίζεται ότι έκαστη εκ των ως άνω εγγυήσεων πρέπει να εκδίδεται υπέρ της σύμπραξης, αλλά και όλων των μελών της.

ΑΡΘΡΟ 10^ο Υπογραφή Σύμβασης – Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης

Στον τελευταίο πλειοδότη στον οποίο έγινε η κατακύρωση της δημοπρασίας, αποστέλλεται σχετική πρόσκληση που περιλαμβάνει τα παρακάτω στοιχεία:

A. τις τιμές που προσέφερε

B. Το σχέδιο Σύμβασης

Γ. Την προθεσμία υπογραφής της σύμβασης

1. Ο τελευταίος πλειοδότης, υποχρεούται εντός χρονικού διαστήματος δέκα (10) ημερών από την κοινοποίηση της έγκρισης των αποτελεσμάτων της δημοπρασίας από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων να προσέλθει στα Γραφεία του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων για τη σύνταξη – υπογραφή της σχετικής Σύμβασης, προσκομίζοντας την κατά το Άρθρο 8 της παρούσας Διακήρυξης Εγγύηση Καλής Εκτέλεσης και το σύνολο των δικαιολογητικών της τεχνικής προσφοράς για τα οποία έχει καταθέσει υπεύθυνη δήλωση.

Σε περίπτωση μη προσέλευσης του τελευταίου πλειοδότη προς υπογραφή της εν λόγω Σύμβασης εντός της αμέσως ανωτέρω προθεσμίας (από τη λήξη της οποίας η υπό κρίση Σύμβαση θεωρείται οριστικώς καταρτισθείσα), ο τελευταίος κηρύσσεται έκπτωτος, η κατατεθείσα από αυτόν κατά το Άρθρο 8 Εγγύηση Συμμετοχής καταπίπτει υπέρ του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, χωρίς δικαστική παρέμβαση, διενεργείται δε εις βάρος του επαναληπτική δημοπρασία για τη μικρότερη διαφορά του αποτελέσματος της δημοπρασίας από την προηγούμενη όμοια. Σε αυτή την επαναληπτική δημοπρασία αποκλείεται να λάβει μέρος ο κατά τα ανωτέρω κηρυχθείς έκπτωτος.

ΑΡΘΡΟ 11^ο Διάρκεια παρούσας εκμίσθωσης

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης προβαίνει στην κατά τους όρους της παρούσας Διακήρυξης στη χρήση – εκμετάλλευση του ΚΔΑΥ για χρονικό διάστημα **τριών (3) ετών με δικαίωμα προαίρεσης για ένα (1) ακόμη έτος** - αρχόμενου τούτου από την υπογραφή της εν θέματι Σύμβασης.

ΑΡΘΡΟ 12^ο Υποχρεώσεις μισθωτή

Ο μισθωτής - τελευταίος πλειοδότης παραλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ Κέρκυρας και τις λειτουργεί σε δύο οκτάωρες βάρδιες παραγωγής κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και μία οκτάωρη βάρδια παραγωγής κατά την ημέρα του Σαββάτου. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις εισερχόμενες ποσότητες και ζητηθεί από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, προβλέπεται η δυνατότητα υποδοχής των εισερχομένων ποσοτήτων και κατά την διάρκεια των νυχτερινών ωρών. Σημειώνεται, ότι η επεξεργασία τους θα γίνεται κατά την διάρκεια των δύο οκτάωρων βαρδιών παραγωγής και όχι κατά τις νυχτερινές ώρες. Επιπλέον, εφόσον αυξηθεί η εισερχόμενη ποσότητα των ανακυκλώσιμων πέραν των 10.000 τόνων ετησίως ή ο Μισθωτής σε οποιαδήποτε περίπτωση το κρίνει σκόπιμο και αιτηθεί σχετικώς στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, τότε δύναται να επεκταθεί η λειτουργία του ΚΔΑΥ με επιπλέον βάρδια ή και ημέρα λειτουργίας, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

Επιπλέον, ο μισθωτής - τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την επισκευή και συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Κέρκυρας που απαιτούνται προκειμένου αυτό να είναι λειτουργικό. Οι εργασίες που απαιτούνται παρουσιάζονται αναλυτικά στο Παράρτημα ΙΙΙ «Περιγραφή εργασιών – Υποχρεώσεις – Δαπάνες μισθωτή».

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης επιβαρύνεται με όλες τις απορρέουσες δαπάνες, προληπτική και τακτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του κινητού και πάγιου Η/Μ εξοπλισμού, ηλεκτρικής ενέργειας, κόστος μεταφοράς, χορήγηση μέσω ατομικής προστασίας (ΜΑΠ), ιατρική και ασφαλιστική κάλυψη του απασχολούμενου προσωπικού, ασφαλιστική κάλυψη ανακτώμενων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών, κατανάλωση καυσίμων), κατά τη λειτουργία του ΚΔΑΥ (βλ. αναλυτικότερα «Παράρτημα ΙΙΙ»). Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίζει στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων τα αποδεικτικά εγγράφης και καταχώρισης της

δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων του, καθώς και τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης εγκατάστασης ή / και δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων των συνεργαζόμενων συλλογών – μεταφορέων και των ανακυκλωτών αποβλήτων συσκευασίας, κατά περίπτωση, στο ΗΜΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και την περιβαλλοντική αδειοδότηση και την άδεια λειτουργίας των ανακυκλωτών για έκαστη συνεργασία που συνάπτει, στο πλαίσιο πώλησης των ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να προσκομίζει στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών του επόμενου μήνα - ηλεκτρονικά και έντυπα - μηνιαία έκθεση, η οποία θα αποτυπώνει πλήρως την ποσοτική διαχείριση της εν λόγω εγκατάστασης (ήτοι, εισερχόμενο φορτίο, παραγωγή – ανάκτηση, υπόλειμμα, εξερχόμενο φορτίο – πωλήσεις, βεβαίωση ανάκτησης, βεβαίωση πωλήσεων, σχετικά παραστατικά), και κατ' ελάχιστον τα αναφερόμενα στην από 10 Ιουνίου 2025 συναφθείσα Σύμβαση του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων με την Ελληνική Εταιρία Αξιοποίησης Ανακύκλωσης (ΕΕΑΑ), όπως αυτή ισχύει.

Σύμφωνα με το πιστοποιημένο μηνιαίο εισερχόμενο φορτίο αποβλήτων του ΚΔΑΥ και την προτεινόμενη τιμή μονάδας, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα τιμολογείται από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών του επόμενου μήνα. Όταν η εν λόγω οφειλή του μισθωτή – τελευταίου πλειοδότη καταστεί ληξιπρόθεσμη πέραν των δέκα (10) ημερών, τότε θα εκπίπτει η εγγυητική επιστολή καλής εκτέλεσής του και η συνέχεια της σχετικής συνεργασίας με τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων θα απαιτεί την ανανέωση αυτής από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη ή σε περίπτωση που το σύνολο της εν λόγω οφειλής υπερβαίνει το ποσό της εγγυητικής επιστολής καλής εκτέλεσης, τότε αυτή θα συμψηφίζεται με παρακράτηση της δικαιούμενης αμοιβής – επιχορήγησης της ΕΕΑΑ. Για αυτό, ο συμμετέχων καλείται να προσκομίσει Υπεύθυνη Δήλωση του Ν. 1599/1986 (ως αυτός ισχύει) για την σχετική δέσμευσή του.

ΑΡΘΡΟ 13^ο Υποχρεώσεις του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων - ένεκα της μέχρι σήμερα λειτουργίας του ΚΔΑΥ - έχει συνάψει την από τις 10/06/2025 Σύμβαση με την ΕΕΑΑ ΑΕ, με τους όρους και τις συμφωνίες που περιλαμβάνονται σε αυτήν, δυνάμει της οποίας λαμβάνει από την τελευταία αμοιβή (επιχορήγηση), βάσει της εκάστοτε τιμολογηθείσας τριμηνιαίας πωληθείσας ποσότητας ανακυκλώσιμων υλικών.

Στο πλαίσιο εκτέλεσης της παρούσας σύμβασης εκμίσθωσης, ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων εκχωρεί την αμοιβή αυτή στον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη, βάσει αντίστοιχου ισόποσου παραστατικού (τιμολογίου) του. Το παραστατικό του μισθωτή προς τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων εκδίδεται την ημερομηνία έκδοσης του παραστατικού του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων προς την ΕΕΑΑ ΑΕ και ο μισθωτής εξοφλείται από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, μετά την εξόφληση του παραστατικού του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων από την ΕΕΑΑ ΑΕ. Ρητώς διευκρινίζεται ότι ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων ουδεμία ευθύνη φέρει για την εξόφληση ή μη από την ΕΕΑΑ Α.Ε. της αμοιβής – επιχορήγησης, για τον χρόνο εξόφλησης της, καθώς και για την ανανέωση ή μη ή/και την αλλαγή των όρων της εν λόγω σύμβασης με την ΕΕΑΑ Α.Ε.

Επιπλέον, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης λαμβάνει από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων το τίμημα των είκοσι (20,0) ευρώ πλέον ΦΠΑ ανά τόνο εισερχόμενου ανακυκλώσιμου υλικού. Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων παραχωρεί την αμοιβή αυτή στον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη, βάσει αντίστοιχου ισόποσου παραστατικού (τιμολογίου) του.

Τέλος, ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα λαμβάνει τα έσοδα από την πώληση των ανακυκλώσιμων υλικών, ο οποίος θα έχει και την ευθύνη διαχείρισής τους (π.χ. προώθησής τους στην αγορά κλπ.) και θα βαρύνεται με οποιοδήποτε κόστος προκύπτει (φόρτωσης, μεταφοράς, κλπ.)

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων διατηρεί το δικαίωμα σε περίπτωση ύπαρξης ληξιπρόθεσμων οφειλών του μισθωτή να παρακρατεί εν όλω ή εν μέρει τη δικαιούμενη αμοιβή – επιχορήγηση της ΕΕΑΑ Α.Ε.

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων δεν βαρύνεται με δαπάνες υδροδότησης και ζύγισης των εισερχομένων και εξερχόμενων ανακυκλώσιμων υλικών.

Με μέριμνα του εκμισθωτή, σε εβδομαδιαία βάση πρέπει να γνωστοποιείται ο προγραμματισμός των εισερχόμενων φορτίων στο ΚΔΑΥ από τους ΟΤΑ μέλη του ΦΟΔΣΑ.

Κατά την παράδοση από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων και παραλαβή από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη του ΚΔΑΥ Κέρκυρας συντάσσεται σχετικό Πρωτόκολλο Παράδοσης – Παραλαβής του Η/Μ εξοπλισμού, των κτιριακών και λοιπών εγκαταστάσεων.

Ο μισθωτής –τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παραδώσει στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων το ΚΔΑΥ σε λειτουργική κατάσταση, υποβάλλοντας στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων σχετική τεχνική έκθεση.

ΑΡΘΡΟ 14° Αναβολή – Ματαιίωση δημοπρασίας

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων διατηρεί το δικαίωμα να αναβάλλει ή ματαιώσει τη διαδικασία της δημοπρασίας, καθώς και να τροποποιήσει το χρονοδιάγραμμα ολοκλήρωσης της σχετικής διαδικασίας οποτεδήποτε ή να επαναλάβει αυτή κατά την απόλυτη διακριτική της ευχέρεια, χωρίς να φέρει οιαδήποτε ευθύνη έναντι των συμμετεχόντων σε αυτήν, δοθέντος πως η συμμετοχή στην εν λόγω δημοπρασία γίνεται με ευθύνη του συμμετέχοντος, ο οποίος δεν αντλεί λόγω αυτής δικαίωμα αποζημίωσης.

Ο τελευταίος πλειοδότης δεν αποκτά κανένα δικαίωμα για αποζημίωση, ούτε λόγω καθυστέρησης ή μη έγκρισης των Πρακτικών της δημοπρασίας από το κατά νόμο αρμόδιο όργανο – την κατά νόμο αρμόδια Αρχή κατά τα νομίμως προβλεπόμενα.

ΑΡΘΡΟ 15° Επανάληψη δημοπρασίας

Η δημοπρασία επαναλαμβάνεται, κατόπιν Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, εάν: (α) το αποτέλεσμα αυτής δεν εγκριθεί αρμοδίως κατά τα νομίμως προβλεπόμενα, λόγω σφάλματος κατά τη διενέργεια της δημοπρασίας, ή (β) μετά την κατακύρωση της δημοπρασίας ο τελευταίος πλειοδότης αρνείται να υπογράψει τα σχετικά Πρακτικά, ως και όταν μετά την κοινοποίηση στον τελευταίο πλειοδότη της εγκριτικής του αποτελέσματος της δημοπρασίας Απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων δεν προσέλθει αυτός εμπροθέσμως ή/και προσηκόντως για την υπογραφή σύμβασης, οπότε και στην εδώ υπό (β) περίπτωση η δημοπρασία επαναλαμβάνεται εις βάρος του τελευταίου πλειοδότη με ελάχιστο δε όριο προσφοράς το επ' ονόματι τούτου κατακυρωθέν ποσοστό, δυνάμενο το τελευταίο να μειωθεί με Απόφαση του αρμόδιου οργάνου του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

ΑΡΘΡΟ 16°

Αποδοχή όρων Διακήρυξης – Χρονική ισχύς προσφορών –

Εναλλακτικές και άλλες προσφορές

Μόνη η συμμετοχή στην δημοπρασία συνιστά τεκμήριο ότι ο συμμετέχων σε αυτή έλαβε γνώση του συνόλου των όρων διεξαγωγής της εν λόγω δημοπρασίας, του δημοπρατούμενου αντικειμένου και των όρων της προς σύναψη Σύμβασης, το σύνολο των οποίων μάλιστα πλήρως και ανεπιφύλακτα αποδέχεται.

Οι συμμετέχοντες, μέσω της συμμετοχής τους, αποδέχονται, ομοίως, ότι οι προσφορές που υποβάλλουν, στο πλαίσιο της εδώ δημοπρασίας, τους δεσμεύουν για χρονικό διάστημα τεσσάρων (4) μηνών από την υποβολή τους.

Στην προς διενέργεια δημοπρασία δε γίνεται δεκτή καμία εναλλακτική ή τμηματική προσφορά, ούτε δε κάποια αντιπροσφορά από κανέναν από την σε αυτήν συμμετέχοντες.

ΑΡΘΡΟ 17°

Ποινικές Ρήτρες

Σε περίπτωση καθυστέρησης από υπαιτιότητα του μισθωτή των συμβατικών του υποχρεώσεων κατά το στάδιο της λειτουργίας και συντήρησης του ΚΔΑΥ Κέρκυρας και μη συμμόρφωσης με τις γραπτές εντολές του εκμισθωτή, επιβάλλονται σε βάρος του ποινικές ρήτρες οι οποίες υπολογίζονται ως εξής:

(α) για καθυστέρηση ή παραβίαση συμβατικών υποχρεώσεων που περιορίζεται σε χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τις 10 (δέκα) ημέρες ποινική ρήτρα ίση με ποσό 250 ευρώ ανά ημέρα,

(β) για καθυστέρηση ή παραβίαση συμβατικών υποχρεώσεων που υπερβαίνει σε χρονικό διάστημα τις 10 ημέρες ποινική ρήτρα ίση με ποσό με ποσό 500 ευρώ ανά ημέρα.

ΑΡΘΡΟ 18° Ενστάσεις

Οποιοσδήποτε έχει έννομο συμφέρον μπορεί να προσβάλει τις αποφάσεις των συλλογικών ή μονομελών οργάνων των συνδέσμων των δήμων, για λόγους νομιμότητας βάσει των γενικών διατάξεων του Ν 3852/2010.

ΑΡΘΡΟ 19°

Εφαρμοστέο Δίκαιο – Αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα

Αρμόδια δικαιοδοτικά όργανα για κάθε διαφορά που ήθελε ανακύψει κατά την εκτέλεση της προς σύναψη Σύμβασης είναι τα καθ' ύλη αρμόδια Δικαστήρια της Κέρκυρας, τα οποία και θα εφαρμόσουν το ελληνικό δίκαιο.

ΑΡΘΡΟ 20° Διατυπώσεις δημοσιότητας

Η παρούσα Διακήρυξη δημοσιεύεται με επιμέλεια του Προέδρου του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων τουλάχιστον δέκα (10) πλήρεις ημέρες πριν από την ως άνω ορισθείσα ημερομηνία διενέργειας της εν λόγω δημοπρασίας δια:

- τοιχοκόλλησης αντιγράφου αυτής στον Πίνακα Ανακοινώσεων των γραφείων της έδρας του, παρουσία δύο μαρτύρων.
- ανάρτησης αυτής στην επίσημη ιστοσελίδα www.fodsaionio.gr
- δημοσίευσης Περίληψης αυτής σε δύο ημερήσιες εφημερίδες και σε μια εβδομαδιαία εφημερίδα.

Τα έξοδα δημοσιεύσεων της εν λόγω δημοπρασίας βαρύνουν τον τελευταίο πλειοδότη – μισθωτή.

ΑΡΘΡΟ 21°

Πληροφόρηση ενδιαφερόμενων – Επιτόπια επίσκεψη

Πληροφορίες για την παρούσα δημοπρασία, καθώς και για τον συντονισμό επιτόπιων επισκέψεων στο ΚΔΑΥ Κέρκυρας από τους ενδιαφερόμενους/συμμετέχοντες που τυχόν αιτηθούν σχετικά, παρέχονται από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Ταχ. Διεύθυνση: Π. Μαζαράκη, Μπασιά & Υψηλάντου, Αργοστόλι Κεφαλονιάς, ΤΚ 28100

Πληροφορίες: Σημωτάς Κων/νος

Κάρδαρης Θεόδωρος

Τηλ.: 26710 27598 & 26950 48125 **E-mail:** fodsaionio@gmail.com

Για τον ΦΟΔΣΑ ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ Δ.Σ.

Ιωάννης Τρεπεκλής

Περιφερειάρχης Ιονίων Νήσων

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ Ι

ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟΣ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΙΣ ΚΔΑΥ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Για την ορθή λειτουργία του ΚΔΑΥ υπάρχουν τα παρακάτω βασικά τμήματα:

- ✓ Τμήμα εισόδου εγκαταστάσεων
- ✓ Τμήμα υποδοχής, προσωρινής αποθήκευσης και προεπεξεργασίας/προδιαλογή
- ✓ Τμήμα ανάκτησης υλικών
- ✓ Τμήμα δεματοποίησης προϊόντων
- ✓ Τμήμα αποθήκευσης προϊόντων

Το κτίριο της Μονάδας είναι μεταλλικής κατασκευής με panel, τοποθετημένη επί βάσης οπλισμένου σκυροδέματος και κτίριο γραφείων. Εντός του φέροντος οργανισμού είναι εγκατεστημένος ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, ο οποίος συνοδεύεται από:

- ✓ Την εγκατάσταση ύδρευσης και αποχέτευσης
- ✓ Την εγκατάσταση εξαερισμού
- ✓ Την ηλεκτρική εγκατάσταση και τον φωτισμό
- ✓ Την πυροπροστασία
- ✓ Την εγκατάσταση θέρμανσης
- ✓ Τον εξοπλισμό επεξεργασίας και διαλογής

Αναλυτικότερα ο εξοπλισμός αναφέρεται στο παρακάτω πίνακα:

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ		
ΑΝΤΛΙΑ JOCKEY ΜΥΠΔ	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ ΜΥΠΔ	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ ΜΥΠΔ	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ - ΚΡΟΥΝΟΙ (ΜΥΠΔ)	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΕΣ ΦΩΛΙΕΣ	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΜΥΠΔ	ΜΟΝΙΜΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΥΔΡΟΔΡΟΤΙΚΟ	ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΙΚΟ
ΑΝΤΛΙΑ JOCKEY ΔΚ	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ		

ΗΛΕΚΤΡΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ ΔΚ	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΠΕΤΡΕΛΑΙΟΚΙΝΗΤΗΡΑΣ ΔΚ	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΔΚ	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
SPRINGER	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΚ 1	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΚ 2	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΔΕΞΑΜΕΝΗ ΔΚ 3	ΔΙΚΤΥΟ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ
ΠΥΡΟΣΒΕΣΤΗΡΕΣ - ΣΤΑΘΜΟΙ	ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΣ
ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ	ΠΥΡΑΝΙΧΝΕΥΣΗ
ΓΕΝΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΥΠΔ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΚΑΤΑΙΟΝΗΤΗΡΩΝ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΔΡΟΝΕΦΩΣΗΣ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΜΑΓΝΗΤΗ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΡΕΣΑΣ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΑΛΑΓΚΩΝ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ ΙΣΟΓΕΙΟ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 1 ΟΡΟΦΟΥ	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΠΙΝΑΚΑΣ BUNKER 1 & 2	ΠΙΝΑΚΕΣ
ΘΕΜΕΛΙΑΚΗ ΓΕΙΩΣΗ	ΘΕΜΕΛΙΑΚΗ ΓΕΙΩΣΗ
ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ	ΚΑΛΩΔΙΩΣΗ
ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΤΗΡΙΟΥ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ
ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΕΚΤΑΚΤΗΣ ΑΝΑΓΚΗΣ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ
ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΚΑΜΠΙΝΑΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ
ΦΩΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ
ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΦΩΤΙΣΜΟΣ	ΦΩΤΙΣΜΟΣ
ΑΠΟΚΟΝΙΩΣΗ	ΑΠΟΚΟΝΙΩΣΗ
ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ ΤΟΙΧΟΥ 1	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ
ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ ΤΟΙΧΟΥ 2	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ

ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ ΤΟΙΧΟΥ 3	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ
ΑΝΕΜΙΣΤΗΡΑΣ ΤΟΙΧΟΥ 4	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ
ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ ΠΛΑΤΕΙΑΣ	ΕΞΑΕΡΙΣΜΟΣ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΔΙΑΛΟΓΗΣ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 1	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 2	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ 3	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΦΥΛΑΚΙΟΥ	ΚΛΙΜΑΤΙΣΜΟΣ ΓΡΑΦΕΙΩΝ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΥΔΡΟΝΕΦΩΣΗΣ	ΥΔΡΟΝΕΦΩΣΗ
ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΗΣ	ΑΕΡΟΣΥΜΠΙΕΣΤΗΣ
ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	ΥΔΡΕΥΣΗ
ΑΝΤΛΙΑ ΛΥΜΑΤΩΝ ΣΤΟ ΣΚΑΜΑ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΔΙΚΤΥΟ ΣΩΛΗΝΩΣΕΩΝ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΣΧΑΡΕΣ - ΚΑΝΑΛΙΑ ΑΠΟΧΕΥΤΕΣΗΣ	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΒΟΘΡΟΣ ΛΥΜΑΤΩΝ 1	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΒΟΘΡΟΣ ΛΥΜΑΤΩΝ 2	ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗ
ΑΡΔΕΥΣΗ	ΑΡΔΕΥΣΗ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ	ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΟΡΤΑ 1	ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΟΡΤΑ 2	ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΟΡΤΑ 3	ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ
ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΚΗ ΠΟΡΤΑ 4	ΒΙΟΜΗΧΑΝΟΣΤΑΣΙΟ
ΚΟΥΒΟΥΚΛΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	ΚΟΥΒΟΥΚΛΕΙΟ ΔΙΑΛΟΓΗΣ
ΓΡΑΦΕΙΑ ΙΣΟΓΕΙΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑ
ΓΡΑΦΕΙΑ 1 ΟΡΟΦΟΥ	ΓΡΑΦΕΙΑ
ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ	ΑΝΤΛΙΟΣΤΑΣΙΟ
ΑΠΟΘΗΚΗ ΕΤΟΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ	ΣΤΕΓΑΣΤΡΟ
ΣΤΕΓΑΣΤΡΟ ΥΠΟΛΕΙΜΜΑΤΟΣ	ΣΤΕΓΑΣΤΡΟ
ΧΩΡΟΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ
ΠΟΡΤΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ 1	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ

ΠΟΡΤΑ ΟΙΚΟΠΕΔΟΥ 2	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ
ΠΕΡΙΜΕΤΡΙΚΟΣ ΔΡΟΜΟΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ
ΠΕΡΙΦΡΑΞΗ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ
ΤΟΙΧΙΟ ΑΝΤΙΣΤΗΡΙΞΗΣ	ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ ΧΩΡΟΣ
ΑΛΥΣΟΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ ΤΡΟΦΟΔΟΣΙΑΣ	ΑΛΥΣΟΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ
ΑΛΥΣΟΜΕΤΑΦΟΡΕΑΣ ΠΡΕΣΑΣ	ΑΛΥΣΟΜΕΤΑΦΟΡΕΙΣ
ΤΑΙΝΙΑ ΔΙΑΛΟΓΗΣ	ΤΑΙΝΙΕΣ
ΤΑΙΝΙΑ ΥΠΟΔΑΠΕΔΙΑ	ΤΑΙΝΙΕΣ
ΤΑΙΝΙΑ BUNKER 1	ΤΑΙΝΙΕΣ
ΤΑΙΝΙΑ BUNKER 2	ΤΑΙΝΙΕΣ
ΜΑΓΝΗΤΗΣ	ΜΑΓΝΗΤΗΣ
ΜΙΚΡΟΣ ΖΥΓΟΣ	ΖΥΓΟΣ
ΓΕΦΥΡΟΠΛΑΣΤΙΓΓΑ	ΖΥΓΟΣ
ΚΛΩΒΟΙ	ΚΛΩΒΟΣ
ΠΡΕΣΑ	ΔΕΜΑΤΟΠΟΙΗΤΕΣ
ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ	ΛΟΙΠΕΣ
ΕΠΙΠΛΑ, ΨΥΓΕΙΑ, ΠΛΥΝΤΗΡΙΑ	ΛΟΙΠΕΣ
ΦΑΞ, ΦΩΤΟΤΥΠΙΚΑ, ΚΑΜΕΡΕΣ, ΦΩΤΟΓΡΑΦΙΚΕΣ ΜΗΧΑΝΕΣ, PROJECTORS	ΛΟΙΠΕΣ
ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΔΙΚΤΥΟ	ΛΟΙΠΕΣ

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ

ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ - ΕΛΕΓΧΟΙ - ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ - ERP

I. ΕΙΣΕΡΧΟΜΕΝΑ ΚΑΙ ΕΞΕΡΧΟΜΕΝΑ ΥΛΙΚΑ – ΕΛΕΓΧΟΙ – ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

A. ΠΟΣΟΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ

Η παραγωγή ανακυκλώσιμων αποβλήτων στη Νήσο Κέρκυρα προέρχεται κατά βάση από το δημοτικό δίκτυο των μπλε κάδων (σύμμεικτα απόβλητα συσκευασίας), φορτίο το οποίο οδηγείται απευθείας στο ΚΔΑΥ Κέρκυρας. Χωριστά ρεύματα ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και λοιπά ανακυκλώσιμα υλικά επίσης οδηγούνται στο ΚΔΑΥ. Η συλλογή και προσκόμιση των αποβλήτων στο ΚΔΑΥ πραγματοποιείται από οχήματα των Δήμων.

Βάσει των μέχρι σήμερα καταγεγραμμένων στοιχείων λειτουργίας του ΚΔΑΥ, της προβλεπόμενης ανάπτυξης του δικτύου της ανακύκλωσης και της δυναμικότητάς του ΚΔΑΥ, προκύπτει ότι η μέση ετήσια εισερχόμενη ποσότητα αποβλήτων θα ανέρχεται περίπου στους **10.000,00 tn** (η ποσότητα είναι ενδεικτική χωρίς να είναι δεσμευτική για τον εκμισθωτή). Ο μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης δεσμεύεται για ποσοστό ανάκτησης μεγαλύτερο του **50%**.

B. ΕΛΕΓΧΟΙ – ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΕΣ – ΑΝΑΛΥΣΕΙΣ

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων έχει το δικαίωμα με ηλεκτρονικό τρόπο (μέσω της αυτόματης καταγραφής των ζυγίσεων και φορτώσεων) ή μέσω προσωπικού της ή τρίτων ελεγκτών να καταγράφει και να πιστοποιεί τα αποτελέσματα του ΚΔΑΥ, καθ' όλη τη διάρκεια της λειτουργίας του και από την πρώτη ημέρα ισχύος της παρούσας σύμβασης.

Στις περιπτώσεις εγκατεστημένων αυτόματων μηχανισμών καταγραφής και σε περίπτωση βλάβης του συστήματος αλλά με δυνατότητα πραγματοποίησης ζύγισης, θα συμπληρώνεται από τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη η κατάσταση εισόδου με τα στοιχεία αυτής της ζύγισης. Εάν η βλάβη περιλαμβάνει και το ζυγιστήριο (δεν μπορεί να εκτυπωθεί ζυγολόγιο) η κατάσταση εισόδου θα συμπληρώνεται με το μέσο φορτίο δρομολογίου του προηγούμενου μήνα των ΟΤΑ που εξυπηρετεί το συγκεκριμένο ΚΔΑΥ.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης ενημερώνει με e-mail τον υπεύθυνο έργου για την αναγγελία της βλάβης και για τις ζυγίσεις που πραγματοποιήθηκαν εκτός συστήματος καταγραφής.

Ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων έχει το δικαίωμα να διενεργεί κατά την κρίση του, μέσω στελεχών του ή ελεγκτών τρίτων, αιφνιδιαστικά ή κατόπιν προ συνεννόησης, ελέγχους, δειγματοληψίες, και αναλύσεις, με σκοπό τη διερεύνηση της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας του ΚΔΑΥ, της άρτιας εκτέλεσης των υπηρεσιών διαλογής και επεξεργασίας. Η συχνότητα των ελέγχων και η διάρκεια αυτών, θα καθορίζεται από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων. Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης υποχρεούται να παρέχει αζημίως το απαιτούμενο προσωπικό και εξοπλισμό για την πραγματοποίηση των ελέγχων.

Η διενέργεια των ως άνω ελέγχων, δειγματοληψιών και αναλύσεων από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, δεν απαλλάσσει τον μισθωτή – τελευταίο πλειοδότη από οποιαδήποτε ευθύνη για πράξεις ή παραλείψεις των προστιθέντων του.

Ενδεικτικά, ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων έχει το δικαίωμα να οργανώνει ελέγχους, δειγματοληψίες και αναλύσεις, και ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης την υποχρέωση να αποδέχεται και να εκτελεί τις σχετικές εντολές του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, στα εξής σημεία της παραγωγικής διαδικασίας:

- Στην καταγραφή και ζύγιση (και σε γεφυροπλάστιγγα τρίτων) των εισερχόμενων οχημάτων συλλογής με σκοπό τον προσδιορισμό των ποσοτήτων που εισέρχονται στο Κέντρο για διαλογή.
- Στο εισερχόμενο ρεύμα και στη διαδικασία διαλογής, με σκοπό τον προσδιορισμό είτε της μέσης σύνθεσης του εισερχόμενου ρεύματος, είτε της παραγωγικότητας του Κέντρου Διαλογής (παραγωγική ικανότητα) μέσω της οποίας προσδιορίζεται η μηνιαία τεκμαρτή ανάκτηση.
- Στα τελικά (ανακτώμενα) προϊόντα, με σκοπό τον προσδιορισμό της καθαρότητας τους.
- Στα ανάμικτα ανακτώμενα προϊόντα (πχ ανάμικτο χαρτί κά), με σκοπό τον προσδιορισμό του ποσοστού της περιεκτικότητας του ανακυκλώσιμου υλικού σε απόβλητα συσκευασίας.
- Στην καταμέτρηση της αποθήκης των ανακτώμενων υλικών συσκευασίας στο χώρο που έχει αυστηρά οριοθετηθεί.

Διαχείριση και κατανομή υπολείμματος ανά Δήμο

Το ΚΔΑΥ Κέρκυρας σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 55858/3858/30.01.2023 εγκεκριμένη ΑΕΠΟ δέχεται τα προδιαλεγμένα ανακυκλώσιμα απόβλητα των Δήμων της Π.Ε. Κέρκυρας, ήτοι του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, του Δήμου Κεντρικής Κέρκυρας και Διαποντίων Νήσων, του Δήμου Νότιας Κέρκυρας και του Δήμου Παξών.

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την κατανομή του υπολείμματος σε κάθε Δήμο. Προκειμένου να επιτευχθεί το ανωτέρω πρέπει να είναι γνωστό το ποσοστό του υπολείμματος των εισερχόμενων υλικών ανά Δήμο επί του συνολικού φορτίου που δέχεται η εγκατάσταση ανά Δήμο. Για το λόγο αυτό ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης ανά τρίμηνο θα διενεργεί ανάλυση σύστασης των εισερχομένων υλικών που εισέρχονται στο ΚΔΑΥ από κάθε Δήμο. Στη συνέχεια παρατίθεται αναλυτικό παράδειγμα υπολογισμού της κατανομής του υπολείμματος ανά Δήμο.

Παράδειγμα

Γενικά στοιχεία

Είσοδος Α' Δήμου: 3000 τν και ποσοστό υπολείμματος 47%

Είσοδος Β' Δήμου: 5000 τν και ποσοστό υπολείμματος 48%

Είσοδος Γ' Δήμου: 2000 τν και ποσοστό υπολείμματος 45%

Ανάκτηση στο ΚΔΑΥ: 50%

Υπόλειμμα εισόδου

Α' Δήμος: $0,47 \cdot 3000 = 1.410,0$ τν

Β' Δήμος: $0,48 \cdot 5000 = 2.400,0$ τν

Γ' Δήμος: $0,45 \cdot 2000 = 900,0$ τν

Σύνολο υπολείμματος εισόδου: 4.710,0 τν

Πραγματικό Υπόλειμμα ανά Δήμο

Α' Δήμος: $1.410/4.710 \cdot 5.000 = 1.497,0$ τν

Β' Δήμος: $2.400/4.710 \cdot 5.000 = 2.548,0$ τν

Γ' Δήμος: $900/4.710 \cdot 5.000 = 955,0$ τν

Συνολικό υπόλειμμα: 5.000,0 τν

Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα διαθέσει τέσσερα (4) ανοιχτά containers για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος. Επίσης, θα είναι υπεύθυνος για την φόρτωση του υπολείμματος στα containers. Αντίστοιχα, οι Δήμοι θα είναι υπεύθυνοι για την μεταφορά και την τελική διάθεση του υπολείμματος που τους αναλογεί.

Ο επιμερισμός του κόστους του υπολείμματος θα γίνεται με την σύσταση του προηγούμενου τριμήνου ανά Δήμο με ευθύνη του μισθωτή - τελευταίου πλειοδότη.

II. ΠΟΙΟΤΙΚΕΣ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΑΝΑΚΤΩΜΕΝΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Τα ανακτώμενα ανακυκλώσιμα υλικά, πρέπει να έχουν τις εξής ελάχιστες ποιοτικές προδιαγραφές:

- Ποσοστό προσμείξεων στο χαρτί / χαρτόνι συσκευασίας (εξαιρουμένης της υγρασίας και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστά προσμείξεων στα κλάσματα των πλαστικών συσκευασιών (εξαιρουμένων των πωμάτων ή ετικετών και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες από αλουμίνιο και σίδηρο (εξαιρουμένου του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στις συσκευασίες γυαλιού (εξαιρουμένων των βοηθητικών ροής ή λοιπών στοιχείων που δεν είναι δυνατόν να διαχωριστούν με το χέρι, καθώς και των μεταλλικών πωμάτων, τα οποία θα πρέπει να απομακρυνθεί κατά τη διαλογή): <2% κατά βάρος.
- Ποσοστό προσμείξεων στη χάρτινη συσκευασία υγρών (εξαιρουμένων των πωμάτων και του σύρματος του δέματος): <2% κατά βάρος.

Ως πρόσμειξη θεωρείται οποιοδήποτε άλλο περιεχόμενο του δέματος ή χύδην φορτίου εκτός από το υλικό της εκάστοτε κατηγορίας του μέρους Ι. Για παράδειγμα, σε δέμα κατηγορίας «Απόβλητα συσκευασίας – φιλμ PE» ως πρόσμειξη θεωρείται οποιαδήποτε άλλη πλαστική συσκευασία ή άλλο υλικό εκτός των συσκευασιών φιλμ PE.

Σε κάθε δε περίπτωση πρέπει να καλύπτονται απολύτως οι προδιαγραφές της παραγράφου Γ «ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΕΣ ΥΛΙΚΩΝ» του Παραρτήματος VII του Ν. 4819/2021.

III. ΨΗΦΙΑΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΟΛΟΚΛΗΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ (ERP) με το οποίο θα τεκμηριώνεται η συμφωνία του με τις ελάχιστες απαιτήσεις, όπως αυτές παρατίθενται στη συνέχεια:

Ελάχιστες απαιτήσεις Ψηφιακού Συστήματος Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Λειτουργίας Εγκατάστασης (ERP)

Τα συστήματα ενδοεπιχειρησιακού σχεδιασμού ή αλλιώς Enterprise Resource Planning (ERP) μπορούν να υποστηρίξουν ένα ευρύ φάσμα δραστηριοτήτων και λειτουργιών και αποτελούν ένα επιχειρησιακό εργαλείο ελέγχου, παρακολούθησης και συντονισμού των εργασιών που λαμβάνουν χώρα σε μία δραστηριότητα.

Λαμβάνοντας υπόψη αφενός την εξέλιξη της τεχνολογίας και αφετέρου την συνθετότητα των εργασιών που εκτελούνται κατά τη λειτουργία ενός Κέντρου Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών, ζητείται επί ποινή αποκλεισμού η εφαρμογή στο ΚΔΑΥ Κέρκυρας, ενός ολοκληρωμένου συστήματος παρακολούθησης, μέσω του οποίου θα διευκολύνεται η ολοκληρωμένη καταγραφή των δεδομένων λειτουργίας, η αξιολόγηση του συνόλου των δεδομένων και κατ' επέκταση η οργάνωση των προς εκτέλεση εργασιών. Ταυτόχρονα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα απομακρυσμένης παρακολούθησης και επεξεργασίας του συνόλου των δεδομένων λειτουργίας και συντήρησης της εγκατάστασης, ώστε να εξασφαλίζεται ανά πάσα στιγμή η εποπτεία του έργου για συγκεκριμένο χρονικό διάστημα που επιθυμεί ο χρήστης.

Μέσω λοιπόν της εισαγωγής του συστήματος αυτού στο προαναφερόμενο ΚΔΑΥ Κέρκυρας, θα επιτυγχάνεται η συγκέντρωση ενός μεγάλου πλήθους δεδομένων παρακολούθησης διεργασιών από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA) και σε συνδυασμό με τις υπόλοιπες πληροφορίες, που δεν μπορούν να υποστηριχθούν από το SCADA και για το λόγο αυτό θα εισάγονται ξεχωριστά στο σύστημα, θα γίνεται η ενοποίηση σε μια κοινή βάση δεδομένων και μέσω της επεξεργασίας τους θα καθίσταται δυνατή η ολοκληρωμένη παρακολούθηση της συνολικής εγκατάστασης, εξαλείφοντας την αλληλοεπικάλυψη των δεδομένων από πολλαπλά αρχεία. Η διασύνδεση του συστήματος ERP με τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA) θα γίνεται μέσω ενός Application Programming Interface (API), το οποίο θα καθιστά δυνατή την λήψη των απαραίτητων πληροφοριών που ζητούνται από το σύστημα ERP για καθορισμένο χρονικό διάστημα. Θα πρέπει να είναι cloud based ώστε να μπορεί να υπάρχει πρόσβαση από οποιοδήποτε τερματικό που είναι συνδεδεμένο στο διαδίκτυο μέσω ελεγχόμενης και ασφαλούς κρυπτογραφημένης σύνδεσης (πρωτόκολλο SSL-128bit). Θα πρέπει να πληροί όλα τα σύγχρονα πρωτόκολλα ασφάλειας ώστε να προστατεύεται από κακόβουλες πράξεις και επιθέσεις καθώς και να πραγματοποιείται καθημερινά η λήψη αντιγράφων ασφαλείας όλων των αρχείων καθώς και των δεδομένων για πλήρη ανάκτηση σε περίπτωση απώλειας (Backup & Disaster Recover).

Τα δεδομένα που θα διαχειρίζεται το λογισμικό θα αφορούν όλες τις διεργασίες που λαμβάνουν μέρος στην εγκατάσταση και κατ' ελάχιστον θα είναι τα κατωτέρω:

- Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης
- Μητρώο Λειτουργίας
- Πρόγραμμα Συντήρησης - Μητρώο Τακτικής και Έκτακτης Συντήρησης
- Σύνταξη Εκθέσεων -Αναφορών

Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης

Το Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης αποτελεί ένα από τα σημαντικότερα αρχεία που τηρούνται σε μία εγκατάσταση διαχείρισης αποβλήτων. Στο τμήμα αυτό θα συμπληρώνονται όλες οι απαραίτητες πληροφορίες που αφορούν την διαχρονική παρακολούθηση των διεργασιών, των αποδόσεων και των περιβαλλοντικών επιπτώσεων κατά την λειτουργία του έργου. Τα δεδομένα που αφορούν την Περιβαλλοντική Παρακολούθηση της εγκατάστασης θα προέρχονται από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού της εγκατάστασης (SCADA, PLC), καθώς και από τις εργαστηριακές αναλύσεις (από εξωτερικό εργαστήριο ή επί τόπου από το προσωπικό της εγκατάστασης) παρακολούθησης των επιμέρους διεργασιών (π.χ. προσδιορισμός ποσότητας ξένων υλών).

Το Μητρώο Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης θα πρέπει να εφαρμόζεται στα εξής πεδία:

- **Ποιοτικός έλεγχος εισερχόμενων ανακυκλώσιμων υλικών:** Ποιοτικός έλεγχος των εισερχόμενων υλικών. Θα καταγράφονται στο λογισμικό όλα τα απαραίτητα δεδομένα που θα λαμβάνονται κατά την διενέργεια των δειγματοληψιών, σύμφωνα με το Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης. Να παρέχεται η δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων. Κατ' ελάχιστον θα πρέπει να συγκεντρώνονται δεδομένα που αφορούν τις ποιοτικές συστάσεις των εισερχομένων καθώς και εργαστηριακές αναλύσεις σύνθεσης σύμφωνα με τα απαιτούμενα στα Τ.Δ.
- **Αέριοι Ρύποι:** Καταγραφή των βασικών παραμέτρων από τις διενεργηθείσες δειγματοληψίες που έχουν πραγματοποιηθεί από εξωτερικό εργαστήριο ή από το προσωπικό της εγκατάστασης (π.χ. οσμές, σκόνης), σύμφωνα με το Πρόγραμμα Περιβαλλοντικής Παρακολούθησης. Να παρέχεται η δυνατότητα παρακολούθησης των αποτελεσμάτων μέσω γραφικών απεικονίσεων και πινάκων.
- **Έλεγχος θορύβου:** Καταγραφή μετρήσεων θορύβου που έχουν πραγματοποιηθεί επί τόπου στην εγκατάσταση, από κατάλληλο προσωπικό. Όπως και στις προηγούμενες ενότητες να δίνεται η δυνατότητα οπτικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων.
- **Προσδιορισμός της ποσότητας ξένων υλών % κ.β.:** Ποιοτικός έλεγχος των ανακτώμενων υλικών ως προς την καθαρότητα. Να παρέχεται η δυνατότητα διαχρονικής παρακολούθησης των δεδομένων σε μορφή διαγραμμάτων και πινάκων.

Μητρώο Λειτουργίας

Το Μητρώο Λειτουργίας θα αφορά όλες τις πτυχές λειτουργίας της εγκατάστασης, από την ζύγιση των εισερχομένων ανακυκλώσιμων υλικών, διαλογή τους, ανάκτησή τους, την εποπτεία της εγκατάστασης του ΚΔΑΥ, έως την καταχώρηση των επισκεπτών και την παρακολούθηση θεμάτων προσωπικού. Με τον τρόπο αυτό γίνεται εφικτή η παρακολούθηση και επεξεργασία σημαντικών λειτουργικών παραμέτρων με σκοπό την εξαγωγή συμπερασμάτων για την ασφαλή λειτουργία της εγκατάστασης. Επιπλέον το σύστημα θα πρέπει να υποστηρίζει την αυτόματη λήψη των δεδομένων από τα υφιστάμενα συστήματα αυτοματισμού (SCADA,PLC) της εγκατάστασης όπου αυτές είναι διαθέσιμες.

Το μητρώο λειτουργίας πρέπει να περιλαμβάνει τα εξής:

- Ζύγιση εισερχόμενων – ανακτημένων ανακυκλώσιμων υλικών καθώς και του υπολείμματος: Μέσω των υφιστάμενων συστημάτων αυτοματισμού (SCADA, PLC) που θα είναι εγκατεστημένα στην εγκατάσταση και της διεπαφής προγραμματισμού εφαρμογών (application programming interface) θα λαμβάνονται αυτόματα στο ERP όλες οι πληροφορίες από τα διάφορα συστήματα ζύγισης της εγκατάστασης (γεφυροπλάστιγγα, λοιποί ζυγοί) οι οποίες είναι απαραίτητες για την ποσοτική, διαχρονική παρακολούθηση της διαχείρισης των ανακυκλώσιμων υλικών της εγκατάστασης. Παράλληλα θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα της διαχείρισης όλων των απαραίτητων πληροφοριών όπως για την περίπτωση των εισερχόμενων ανακυκλώσιμων υλικών:
- Αριθμός κυκλοφορίας οχήματος
- Ημερομηνία εισόδου
- Ώρα εισόδου
- Απόβαρο οχήματος
- Είδος φορτίου
- Προέλευση ανακυκλώσιμων υλικών

- Μικτό βάρος
- Αύξων αριθμός ζύγισης
- **Κατανάλωση Ενέργειας και Νερού:** Στο ERP θα πρέπει να καταγράφονται τα δεδομένα κατανάλωσης ενέργειας και νερού της εγκατάστασης, με δυνατότητα ανάλυσης των καταχωρημένων δεδομένων (ανά μήνα, έτος λειτουργίας).
- **Ώρες λειτουργίας εξοπλισμού – διανυόμενα χιλιόμετρα μηχανημάτων έργου:** Δυνατότητα καταγραφής των ωρών λειτουργίας του εξοπλισμού και των διανυόμενων χιλιομέτρων των μηχανημάτων έργου, ώστε αφενός μεν να εξάγονται χρήσιμες πληροφορίες για μια σειρά δεικτών κατανάλωσης καυσίμου ανά ώρες λειτουργίας εξοπλισμού ή ανά διανυόμενα χιλιόμετρα μηχανημάτων έργου και αφετέρου δε να μπορεί να εκπονείται το μητρώο συντήρησης εκάστου εξοπλισμού.
- **Κατανάλωση καυσίμων:** Θα πρέπει να καταγράφεται η κατανάλωση καυσίμων για το σύνολο του προσφερόμενου εξοπλισμού – μηχανημάτων έργου.
- **Επισκέπτες:** Να πραγματοποιείται καταγραφή όλων των επισκεπτών της εγκατάστασης μαζί με την ημερομηνία και την αιτία επίσκεψης, όπως ορίζεται και από την κείμενη νομοθεσία.
- **Δήλωση συμβάντος:** Θα πρέπει να δίνεται η δυνατότητα δήλωσης συμβάντων που έλαβαν χώρα κατά την λειτουργία της εγκατάστασης. Παραδείγματα τέτοιων συμβάντων είναι όλες οι καταστάσεις έκτακτης ανάγκης όπως είσοδος μη επιτρεπτών εισερχόμενων αποβλήτων (π.χ ραδιενεργά υλικά), πυρκαγιά κλπ. Θα πρέπει να παρέχονται πληροφορίες σχετικά με την εξέλιξη του συμβάντος και την αντιμετώπιση έως τη λήξη του. Παράλληλα, αυτές οι πληροφορίες θα καταγράφονται και στο «Ημερολόγιο λειτουργίας» της εγκατάστασης.
- **Προσωπικό:** Να δύναται να πραγματοποιείται καταχώρηση σημαντικών πληροφοριών που αφορούν την διαχείριση του προσωπικού της εγκατάστασης. Τέτοιες πληροφορίες μπορεί να αποτελούν το Δελτίο ημερήσιας παρουσίας των εργαζομένων, αίτηση αδείας κ.λ.π. Τα δεδομένα αυτά θα καταχωρούνται, αποθηκεύονται και θα εξάγονται με στόχο την ημερήσια συμπλήρωση του «Ημερολόγιου λειτουργίας».
- **Φωτογραφικό υλικό:** Καταχώρηση φωτογραφιών, που θα αποτελεί την φωτογραφική τεκμηρίωση του έργου.

Πρόγραμμα Συντήρησης – Μητρώο Τακτικής & Έκτακτης Συντήρησης

Πρέπει να δίνεται η δυνατότητα να εισάγεται το πρόγραμμα συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού, μηχανημάτων έργου και υποδομών.

Βάσει του προγράμματος συντήρησης και των πραγματικών ωρών λειτουργίας του εξοπλισμού, υλοποιείται αυτόματα το μητρώο συντήρησης, απαραίτητα συστατικά του οποίου είναι τα κάτωθι:

- έγκαιρη ενημέρωση για τα υλικά των οποίων απαιτείται η προμήθειά τους, προκειμένου να είναι εφικτή η εκτέλεση εργασιών τακτικής συντήρησης
- εξαγωγή ημερήσιου φύλλου ελέγχου με όλες τις απαιτούμενες εργασίες για κάθε εξοπλισμό
- εισαγωγή των εκτελεσθέντων εργασιών τακτικής και έκτακτης συντήρησης με όλες τις απαραίτητες πληροφορίες (ημερομηνία, είδος και τύπος εξοπλισμού, είδος συντήρησης, αιτία βλάβης κλπ)
- ημερολόγιο συντήρησης, το οποίο θα περιλαμβάνει όλες τις εκτελεσθείσες εργασίες, τακτικής και έκτακτης συντήρησης για το σύνολο του εξοπλισμού, μηχανημάτων έργου και υποδομών.

Αναφορές – Εκθέσεις – Λογαριασμοί

Αξιοποιώντας τα δεδομένα του μητρώου λειτουργίας, συντήρησης και περιβαλλοντικής παρακολούθησης της εγκατάστασης θα πρέπει να παρέχεται η δυνατότητα να εξάγονται αυτόματα οι παρακάτω εκθέσεις αναφοράς λειτουργίας της εγκατάστασης:

- Μηνιαίες Εκθέσεις
- Ετήσιες Εκθέσεις

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ - ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ - ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

A. ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΡΓΑΣΙΩΝ

Ο Μισθωτής θα επεξεργάζεται τα συλλεγόμενα απόβλητα στο ΚΔΑΥ (όπως καταγράφεται αναλυτικά ανωτέρω), ώστε να παράγονται διαφορετικά είδη δευτερογενών υλικών, τα οποία θα προωθούνται προς ανακύκλωση – αξιοποίηση. Προς το σκοπό αυτό, ο ΦΟΔΣΑ, παρέχει με την παρούσα στον Μισθωτή πρόσβαση στις κτιριακές εγκαταστάσεις στο ΚΔΑΥ καθώς και χρήση των μηχανολογικών εγκαταστάσεων του ΚΔΑΥ, όπως οι κτιριακές και μηχανολογικές αυτές εγκαταστάσεις εμφανίζονται στο Παράρτημα Ι που επισυνάπτεται στην παρούσα.

Στο πλαίσιο της ανατιθέμενης υπηρεσίας, ο Μισθωτής αναλαμβάνει την εκτέλεση όλων των εργασιών που συνδέονται με την εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο και τους ειδικότερους όρους όπως αυτοί απορρέουν από τα έγγραφα αδειοδότησης του ΚΔΑΥ και ενδεικτικά:

- Την επίβλεψη και καταγραφή εισόδου – εξόδου των οχημάτων συλλογής στο ΚΔΑΥ
- Τον ποιοτικό έλεγχο των εισερχόμενων φορτίων κατά την παραλαβή τους.
- Τη συνοδεία και επίβλεψη ασφαλούς εκφόρτωσης των οχημάτων συλλογής αυστηρά στο εσωτερικό του ΚΔΑΥ (πλατεία) σε συνεργασία με τον οδηγό του οχήματος συλλογής. Το βοηθητικό πλήρωμα του οχήματος περισυλλογής παραμένει στην είσοδο ή στον χώρο που θα του υποδειχθεί από τον εργοδηγό.
- Την τροφοδοσία της εγκατάστασης διαλογής.
- Την διαλογή των ακόλουθων εισερχόμενων αποβλήτων σύμφωνα με την υπ' αριθμ. πρωτ. 55858/3858/30.01.2023 εγκεκριμένη ΑΕΠΟ του έργου:

15 01 συσκευασία (περιλαμβανομένων ιδιαίτερος συλλεγέντων δημοτικών αποβλήτων συσκευασίας)

- ✓ 15 01 01 συσκευασία από χαρτί και χαρτόνι
- ✓ 15 01 02 πλαστική συσκευασία
- ✓ 15 01 04 μεταλλική συσκευασία
- ✓ 15 01 05 συνθετική συσκευασία
- ✓ 15 01 06 μεικτή συσκευασία
- ✓ 15 01 07 γυάλινη συσκευασία

20 01 χωριστά συλλεγόμενα μέρη (εκτός από το σημείο 15 01)

- ✓ 20 01 01 χαρτιά και χαρτόνια
- ✓ 20 01 02 γυαλιά
- ✓ 20 01 39 πλαστικά
- ✓ 20 01 40 μέταλλα
- Τη διακίνηση των διαλεγμένων υλικών και την τροφοδότηση των δεματοποιητών.

- Την διάθεση των μηχανημάτων έργου (πχ περονοφόρων-ανυψωτικών, φορτωτών κλπ.) και την τακτική συντήρησή τους με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Το χειρισμό του δεματοποιητή και την τακτική συντήρηση με βάση τις οδηγίες του κατασκευαστή.
- Την προσωρινή αποθήκευση δεματοποιημένων υλικών αυστηρά και μόνο στους χαρακτηρισμένους για αυτό τον σκοπό χώρους και για το προβλεπόμενο από την αδειοδότηση χρονικό διάστημα.
- Τη συνοδεία - επίβλεψη φόρτωσης και εκφόρτωσης των container μεταφοράς του υπολείμματος, γυαλιού, τρίμματος γυαλιού, αλουμινίου και σιδήρου σε συνεργασία με τον οδηγό του φορτηγού.
- Τη συνοδεία και επίβλεψη εισόδου-εξόδου φορτηγών μεταφοράς των ανακτώμενων υλικών στις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ.
- Τη φόρτωση ανακτώμενων υλικών στα οχήματα παραλαβής τους.
- Την πλήρη μέτρηση, ζύγιση και καταγραφή των υλικών και οχημάτων που εισέρχονται ή εξέρχονται από το ΚΔΑΥ.
- Τη γενική επίβλεψη του ΚΔΑΥ.
- Την επισκευή όλων των βλαβών του μηχανολογικού εξοπλισμού και την τακτική συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού σύμφωνα με τις οδηγίες του ΦοΔΣΑ, και τις αντίστοιχες οδηγίες του κατασκευαστή.
- Τον πλήρη και επιστάμενο ημερήσιο καθαρισμό, που μπορεί να περιλαμβάνει και πλύση δαπέδων, εξοπλισμού και περιβάλλοντος χώρου μετά το πέρας των εργασιών διαλογής.
- Τον εβδομαδιαίο γενικό καθαρισμό του ΚΔΑΥ και του περιβάλλοντος χώρου.
- Την εν γένει φροντίδα για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική λειτουργία του ΚΔΑΥ.
- Τις αναγκαίες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Κέρκυρας που απαιτούνται προκειμένου αυτό να είναι λειτουργικό. Οι εργασίες αυτές ενδεικτικά και όχι περιοριστικά περιλαμβάνουν:
 - Την συντήρηση, επισκευή και όπου απαιτείται αντικατάσταση της ταινίας τροφοδοσίας (αλυσομεταφορέας)
 - Την επισκευή και όπου χρειάζεται αντικατάσταση της ταινίας διαλογής
 - Την επισκευή ή ακόμα και την αντικατάσταση του μαγνήτη σε περίπτωση που αυτός δεν δύναται να καταστεί λειτουργικός
 - Αντικατάσταση της ταινίας του αλυσομεταφορέα της πρέσας
 - Συντήρηση της πρέσας
 - Συντήρηση του δικτύου αποκονίωσης
 - Συντήρηση κτιρίου και αντικατάσταση εξοπλισμού γραφείων
 - Αναβάθμιση και συντήρηση του κλειστού κυκλώματος παρακολούθησης CCTV
 - Εργασίες πυρανίχνευσης/πυρόσβεσης

B. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ – ΔΑΠΑΝΕΣ ΜΙΣΘΩΤΗ

B1. ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ

- Ο Μισθωτής παραλαμβάνει τις εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ Κέρκυρας και τις λειτουργεί σε δύο (2) οκτάωρες βάρδιες παραγωγής κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και μία οκτάωρη βάρδια παραγωγής κατά την ημέρα του Σαββάτου. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις εισερχόμενες ποσότητες και ζητηθεί από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, κατά τους θερινούς μήνες τις Κυριακές, το ΚΔΑΥ θα παραμένει ανοιχτό για συγκεκριμένες ώρες, για την υποδοχή και μόνο υλικών. Σημειώνεται, ότι η επεξεργασία τους θα γίνεται κατά την διάρκεια κανονικών οκτάωρων βαρδιών παραγωγής και όχι κατά τις νυχτερινές ώρες. Επιπλέον, εφόσον αυξηθεί η εισερχόμενη ποσότητα των ανακυκλώσιμων πέραν των 10.000 τόνων ετησίως ή ο Μισθωτής σε οποιαδήποτε περίπτωση το κρίνει σκόπιμο και αιτηθεί σχετικώς στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, τότε δύναται να επεκταθεί η λειτουργία του ΚΔΑΥ με επιπλέον βάρδια ή και ημέρα λειτουργίας, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

- Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης θα είναι υπεύθυνος για την φόρτωση του υπολείμματος στα containers. Αντίστοιχα, οι Δήμοι θα είναι υπεύθυνοι για την μεταφορά και την τελική διάθεση του υπολείμματος. Ο μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης θα διαθέσει τέσσερα (4) ανοιχτά containers για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να παρέχει την υπηρεσία με προσωπικό που θα διαθέσει ο ίδιος, με επιμέλεια και προσοχή, κατά τους κανόνες της σχετικής τεχνικής και επιστήμης, ακολουθεί δε τον κατά την κρίση του προτιμότερο τρόπο για την καλή εκτέλεσή του, λαμβάνοντας υπόψιν τις προδιαγραφές που τίθενται στα τεχνικά στοιχεία λειτουργίας του ΚΔΑΥ.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό με τα απαιτούμενα προσόντα και την εξειδίκευση για την άρτια, αποτελεσματική και απρόσκοπτη εκτέλεση των εργασιών παραλαβής, διαλογής και επεξεργασίας των αποβλήτων συσκευασίας στο ΚΔΑΥ, καθώς και του χειρισμού και της συντήρησης του εξοπλισμού του ΚΔΑΥ καθ' όλη τη διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

- Ο αριθμός των εργαζομένων για κάθε εργασία πρέπει να είναι επαρκής για την ορθή εκτέλεση της σύμβασης και το προσωπικό που θα απασχολείται στο ΚΔΑΥ θα είναι προσωπικό του μισθωτή, το οποίο δεν θα έχει καμία απολύτως σχέση ή εξάρτηση από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

- Ο Μισθωτής είναι αποκλειστικά υπεύθυνος έναντι του εργατοτεχνικού και λοιπού προσωπικού που θα απασχολήσει στην παροχή της υπηρεσίας, υπέχων έναντι του όλες τις υποχρεώσεις του εργοδότη κατά τις διατάξεις της κείμενης εργατικής, ασφαλιστικής και φορολογικής νομοθεσίας. Ειδικότερα ο Μισθωτής υποχρεούται να συμμορφώνεται απολύτως με τις κείμενες διατάξεις του νόμου ιδίως σε σχέση με την αμοιβή και ασφάλιση του προσωπικού του, που διατίθεται για την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης ευθυνόμενος αποκλειστικά έναντι του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων για κάθε θετική ή αποθετική ζημία της περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης της καθώς και έναντι των Δημοσίων και άλλων Αρχών για την παραβίαση των υποχρεώσεών του. Σε περίπτωση απασχόλησης αλλοδαπών, ο Μισθωτής εγγυάται στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων και φέρει κάθε ευθύνη έναντι του, ότι αυτοί διαθέτουν τις κατά νόμο απαιτούμενες και ισχύουσες καθ' όλον το χρόνο της απασχόλησής τους στο έργο νόμιμες άδειες παραμονής στη χώρα και εργασίας.

- Ο Μισθωτής είναι επιπλέον υπεύθυνος για τη λήψη όλων των αναγκαίων και κατάλληλων μέτρων για την ασφάλεια και προστασία της υγείας των εργαζομένων που θα απασχοληθούν, κατά την κείμενη νομοθεσία, ευθυνόμενος αποκλειστικά για κάθε βλάβη ή τυχόν ατύχημα εις βάρος τους κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας διαθέτοντας κατάλληλα μέσα ατομικής προστασίας (ΜΑΠ) για το προσωπικό του όπως ωτοασπίδες, μάσκες, κράνη, γάντια εργασίας, προστατευτικά γυαλιά, παπούτσια ασφαλείας, φόρμα εργασίας, κατάλληλη σήμανση κλπ.
- Ο Μισθωτής έχει την υποχρέωση να είναι πάντοτε εφοδιασμένος με τις απαιτούμενες από την κείμενη νομοθεσία διοικητικές άδειες για την εκτέλεση από αυτόν των αναφερομένων εργασιών και την τήρηση εν γένει της νομοθεσίας για την λειτουργία του ΚΔΑΥ.
- Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσκομίζει στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης της δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων του, καθώς και τα αποδεικτικά εγγραφής και καταχώρισης εγκατάστασης ή /και δραστηριότητας συλλογής και μεταφοράς αποβλήτων των συνεργαζόμενων συλλογών – μεταφορέων και των ανακυκλωτών αποβλήτων συσκευασίας, κατά περίπτωση, στο ΗΜΑ του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας, καθώς και την περιβαλλοντική αδειοδότηση και την άδεια λειτουργίας των ανακυκλωτών για έκαστη συνεργασία που συνάπτει, στο πλαίσιο πώλησης των ανακυκλώσιμων υλικών.
- Ο Μισθωτής θα ενεργεί ως ανεξάρτητος επαγγελματίας, θα συναλλάσσεται με τους τρίτους και το προσωπικό του με το δικό του όνομα και για δικό του λογαριασμό αναπτύσσοντας ελεύθερα την εμπορική του δραστηριότητα κατά τη δική του κρίση και ευχέρεια αναλαμβάνοντας κάθε επιχειρηματικό κίνδυνο, και κατά συνέπεια ο ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων δεν αναλαμβάνει υποχρεώσεις του Μισθωτή ούτε έναντι τρίτων ιδιωτών ή Δημοσίων Αρχών, ούτε έχει το δικαίωμα ο Μισθωτής να δεσμεύει τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων με οποιονδήποτε τρόπο έναντι των τρίτων.
- Ο Μισθωτής επιβαρύνεται με όλες τις απορρέουσες δαπάνες (προληπτική συντήρηση και αποκατάσταση βλαβών του κινητού και πάγιου Η/Μ εξοπλισμού, ηλεκτρική ενέργεια, κόστος μεταφοράς, ασφαλιστική κάλυψη ανακτώμενων ποσοτήτων ανακυκλώσιμων υλικών, κατανάλωση καυσίμων), κατά τη λειτουργία του ΚΔΑΥ.
- Ο Μισθωτής αναγνωρίζει κι έχει συμπεριλάβει κατά τη συνομολόγηση της αμοιβής του ότι το ΚΔΑΥ είναι δυνατόν να λειτουργεί σε δύο οκτάωρες βάρδιες παραγωγής κατά τις ημέρες Δευτέρα – Παρασκευή και μία οκτάωρη βάρδια παραγωγής κατά την ημέρα του Σαββάτου. Ωστόσο, σε περίπτωση που απαιτηθεί από τις εισερχόμενες ποσότητες και ζητηθεί από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, κατά τους θερινούς μήνες τις Κυριακές, το ΚΔΑΥ θα παραμένει ανοιχτό για συγκεκριμένες ώρες, για την υποδοχή και μόνο υλικών. Σημειώνεται, ότι η επεξεργασία τους θα γίνεται κατά την διάρκεια κανονικών οκτάωρων βαρδιών παραγωγής και όχι κατά τις νυχτερινές ώρες. Επιπλέον, εφόσον αυξηθεί η εισερχόμενη ποσότητα των ανακυκλώσιμων πέραν των 10.000 τόνων ετησίως ή ο Μισθωτής σε οποιαδήποτε περίπτωση το κρίνει σκόπιμο και αιτηθεί σχετικώς στον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, τότε δύναται να επεκταθεί η λειτουργία του ΚΔΑΥ με επιπλέον βάρδια ή και ημέρα λειτουργίας, εφόσον κριθεί απαραίτητο από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων. Σε κάθε περίπτωση οι ώρες λειτουργίας καθώς και ο αναγκαίος αριθμός εργαζομένων στο ΚΔΑΥ, πρέπει να επιτρέπουν την ομαλή, ασφαλή και αποτελεσματική λειτουργία του, ώστε αφενός να λειτουργεί το ΚΔΑΥ κατά την παραλαβή φορτίων από τους συνεργαζόμενους Δήμους και αφετέρου στο τέλος κάθε ημέρας να μην μένει αδιάλεκτο υλικό προς διαλογή. Σε περίπτωση ύπαρξης αδιάλεκτου μετά το τέλος της ημερήσιας βάρδιας, αυτό θα πρέπει να αποθηκεύεται εντός σκεπασμένων container εκτός κτηριακής εγκατάστασης του ΚΔΑΥ, για λόγους πυρασφάλειας.

- Ο Μισθωτής υποχρεούται να τηρεί και να διαχειρίζεται το ΚΔΑΥ και το σύνολο των εγκαταστάσεων σύμφωνα με το εκάστοτε ισχύον νομικό πλαίσιο, τις Άδειες Εγκατάστασης, Λειτουργίας και τους Περιβαλλοντικούς Όρους και τις τυχόν εκάστοτε οδηγίες του ΦΟΔΣΑ και να μεριμνά με αποκλειστική του ευθύνη ώστε να διατηρούνται σε ισχύ οι απαραίτητες άδειες και πιστοποιητικά ακόμη και αν αυτά εκδίδονται επ'ονόματι του ΦΟΔΣΑ για τα οποία ο ΦΟΔΣΑ θα χορηγήσει κατά περίπτωση ανάλογη εξουσιοδότηση. Σε περίπτωση δε καταγραφής εκ των ελεγκτικών εποπτικών αρχών παραβάσεων που οφείλονται αποκλειστικά σε υπαιτιότητα του μισθωτή-τελευταίου πλειοδότη κατά της λειτουργία του ΚΔΑΥ ορίζεται υπόλογος αποκλειστικά ο μισθωτής και υπόχρεος για οποιοδήποτε διοικητικό πρόστιμο-καταλογισμό ομοίως. Υποχρεούται επίσης, να τηρεί το ΚΔΑΥ σε άριστη κατάσταση μεριμνώντας για το περιβάλλον, την ασφάλεια, την υγιεινή και την καθαριότητα όλων των χώρων αυτού. Προς τούτο με δική του ευθύνη και δαπάνες θα λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα, ώστε σε συνεχή και καθημερινή βάση να συντηρείται από πλευράς λειτουργίας, συντήρησης, υγιεινής και καθαριότητας το ΚΔΑΥ, έτσι ώστε ανά πάσα στιγμή να πληρούνται όλες οι νόμιμες προϋποθέσεις και οι όροι όπως αυτοί απορρέουν από τα νομιμοποιητικά έγγραφα αδειοδότησης του ΚΔΑΥ και να εξασφαλίζεται άριστο επίπεδο από πλευράς ασφάλειας, εργαζομένων, περιβάλλοντος και εγκαταστάσεων, αισθητικής και υγιεινής.

- Απαγορεύεται η παραλαβή και διαλογή υλικού άλλου, εκτός από εκείνο που μεταφέρεται από τα προγραμματισμένα δρομολόγια των οχημάτων ανακυκλώσιμων υλικών, χωρίς την προηγούμενη γραπτή ενημέρωση και συμφωνία του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων και (τυχόν) της ΕΕΑΑ. Απαγορεύεται η αποθήκευση των δευτερογενών υλικών στο ΚΔΑΥ, σε χώρο που να προκαλεί πρόβλημα στη εύρυθμη λειτουργία του ΚΔΑΥ και στην ασφάλεια του προσωπικού και των εγκαταστάσεων και σε κάθε περίπτωση σε χώρο που δεν προδιαγράφεται από τη σχετική ΑΕΠΟ.

- Ο Μισθωτής θα πρέπει να οργανώνει τη λειτουργία του ΚΔΑΥ, ώστε στο τέλος της ημερήσιας βάρδιας, να μην υπάρχουν καθόλου εντός της κτηριακής εγκατάστασης του ΚΔΑΥ διαλεγμένα υλικά, χύμα σε κλωβούς, bankers και ταινίες, ή/και σε μπάλες. Ομοίως, στο τέλος της ημερήσιας βάρδιας, δεν θα πρέπει να υπάρχει καθόλου υπόλειμμα στις κτηριακές εγκαταστάσεις του ΚΔΑΥ. Σε περίπτωση ύπαρξης άλλου υπολείμματος, αυτό θα πρέπει να αποθηκεύεται προσωρινά εντός σκεπασμένων container μακριά από τις εγκαταστάσεις.

- Εντός δυο εργάσιμων ημερών από την συμπλήρωση ενός πλήρους φορτίου/ φορτηγού από ανακτώμενα υλικά (πχ φορτηγό με φορτίο περίπου 20 τόνων χαρτιού κλπ.), αυτά θα πρέπει απομακρύνονται από το ΚΔΑΥ και να διατίθενται στην αγορά ή σε άλλο κατάλληλο χώρο προσωρινής αποθήκευσης.

- Ο Μισθωτής, δεν έχει το δικαίωμα να υποκαταστήσει στην ιδιότητα του, άλλο πρόσωπο στην παροχή της υπηρεσίας και, σε κάθε περίπτωση, φέρει την απόλυτη ευθύνη για την καλή εκτέλεσή της, απαγορεύεται ρητά η υπομίσθωση/υπεκμίσθωση. Απαγορεύεται η εκχώρηση ή ενεχυρίαση των απαιτήσεων του Μισθωτή σε οποιοδήποτε τρίτο (φυσικό ή νομικό) πρόσωπο, χωρίς την έγγραφη συγκατάθεση του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.

- Ο Μισθωτής οφείλει πλήρη εχεμύθεια για κάθε τι που περιέρχεται σε γνώση του κατά την εκτέλεση της υπηρεσίας του, σχετικό με αυτήν και τις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων στις οποίες αυτή παρέχεται, όπως και κάθε είδους στοιχεία και σχετικά δεδομένα προσώπων, που περιέρχονται σε γνώση της, μη αποκαλύπτουσα αυτά σε τρίτους, λαμβάνοντας όλα τα αναγκαία μέτρα για να εξασφαλίσει ότι εμπιστευτικές πληροφορίες δεν θα κοινοποιηθούν από το προσωπικό ή τους συνεργάτες της. Τυχόν παράβαση της υποχρεώσεώς της αυτής την

καθιστά αποκλειστικώς υπεύθυνη για την αποκατάσταση κάθε εξ' αυτής ζημία ή βλάβη, περιλαμβανομένης και της ηθικής βλάβης του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων ή τρίτων προσώπων.

- Οι υπεύθυνοι των αρμόδιων τμημάτων του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων, είναι δυνατό να προβαίνουν σε ελέγχους των χώρων εργασίας, να προτείνουν τη λήψη μέτρων ή και την αντικατάσταση ατόμων εφόσον το προσωπικό του Μισθωτή όπου απασχολείται, θεωρείται ακατάλληλο διότι δεν τηρεί τους κανόνες ασφάλειας και υγιεινής ή δημιουργεί προβλήματα στους αντίστοιχους χώρους αλλά και στους λοιπούς εργαζομένους και επισκέπτες στους χώρους εργασίας.

- Ο Μισθωτής με τη λήξη του χρόνου διάρκειας της σύμβασης θα αποχωρήσει από τις εγκαταστάσεις, χωρίς καμία άλλη περαιτέρω διατύπωση.

- Ο Μισθωτής ευθύνεται έναντι του ΦΟΔΣΑ και υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως κάθε ζημία της, θετική ή αποθετική, συμπεριλαμβανομένης της ηθικής της βλάβης, οφειλόμενη σε οποιαδήποτε παραβίαση των υποχρεώσεων που προέρχονται από την ανάληψη της υπηρεσίας.

- Ο μισθωτής-τελευταίος πλειοδότης οφείλει σε εβδομαδιαία βάση να γνωστοποιεί στους ΟΤΑ τα αναλυτικά στοιχεία των εισερχομένων φορτίων καθώς και της αποκομιδής υπολείμματος ανά Δήμο.

B2. ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΟΥ ΒΑΡΥΝΟΥΝ ΤΟΝ ΜΙΣΘΩΤΗ

- Οι αναγκαίες εργασίες για την επισκευή και συντήρηση των υφιστάμενων υποδομών και εξοπλισμού του ΚΔΑΥ Κέρκυρας που απαιτούνται προκειμένου αυτό να είναι λειτουργικό.

- Η απασχόληση Τεχνικού Ασφάλειας και Γιατρού Εργασίας για την κάλυψη των σχετικών αναγκών της εγκατάστασης και σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

- Ο ιατρικός έλεγχος του προσωπικού και η βεβαίωση καταλληλότητάς του, τόσο με εργαστηριακές, όσο και με απεικονιστικές εξετάσεις, σύμφωνα με την κείμενη εθνική νομοθεσία.

- Η ημερήσια, εβδομαδιαία και μηνιαία συντήρηση των Η/Μ εγκαταστάσεων και του υποστηρικτικού εξοπλισμού.

- Η ετήσια ή εξαμηνιαία συντήρηση, όπως προβλέπεται από τα εγχειρίδια λειτουργίας – συντήρησης, ήτοι της πρέσας (συστήματος δεματοποίησης), του μαγνητικού τυμπάνου, του επιδαπέδιου ζυγού και του εξοπλισμού που είναι σε εγγύηση και γίνεται μόνο από τον κατασκευαστή ή από εξουσιοδοτημένο εκπρόσωπο του κατασκευαστή.

- Η επισκευή των βλαβών-συμπεριλαμβανομένων και των απαραίτητων ανταλλακτικών.

- Πάσης φύσεως δαπάνες που συνδέονται με την απασχόληση του προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων και των δαπανών προμήθειας όλων των ειδών και μέσων υγιεινής και ασφάλειας (π.χ. φόρμες εργασίας, υποδήματα ασφάλειας, γάντια, μάσκες, κράνη, ανακλαστικά γιλέκα, φαρμακευτικό υλικό, πόσιμο νερό, κ.λπ.) και πάντα συνοδευόμενα από τα απαραίτητα πιστοποιητικά καταλληλότητας και φύλλα δεδομένων ασφάλειας, στην περίπτωση χημικών προϊόντων, που θα παραδίδονται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος του Συνδέσμου, καθώς και άλλα μικροέξοδα για το προσωπικό. Η παροχή και τακτική αντικατάσταση του απαραίτητου και κατάλληλου ιματισμού για το προσωπικό, σύμφωνα με τις υποδείξεις του Τεχνικού Ασφάλειας.

- Η μέριμνα για την καθαριότητα του ιματισμού του προσωπικού, μέσω προμήθειας και εγκατάστασης πλυντηρίου – στεγνωτηρίου ρούχων, καθώς και προμήθειας χημικών προϊόντων (απορρυπαντικών) για τη λειτουργία του ή σύναψης συνεργασίας με εξωτερικό συνεργάτη που θα παραλαμβάνει τον ιματισμό από την εγκατάσταση.
- Η τακτική και καθημερινή καθαριότητα και τήρηση των κανόνων υγιεινής όλων των στεγασμένων και υπαίθριων χώρων της εγκατάστασης, συμπεριλαμβανομένου της προμήθειας και τοποθέτησης σε διαρκή βάση αναλώσιμων κατάλληλων ειδών υγιεινής και καθαριότητας.
- Ο καθημερινός έλεγχος και η άμεση αντικατάσταση του φαρμακευτικού υλικού του σχετικού κυτίου της εγκατάστασης, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις υποδείξεις του απασχολούμενου Γιατρού Εργασίας, καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των ληγμένων φαρμακευτικών σκευασμάτων.
- Η απολύμανση των κτιρίων εσωτερικά, κατ' ελάχιστον 2 φορές/εξάμηνο, με χρήση κατάλληλων και πιστοποιημένων από τους αρμόδιους φορείς χημικών προϊόντων (απορρυπαντικών), εργαλείων και μηχανημάτων (λ.χ. αναβατόριο, κ.λπ.).
- Οι υγειονομικές εφαρμογές (μυοκτονία, απεντόμωση, οφιοαπώθηση) επί των εσωτερικών και εξωτερικών χώρων της εγκατάστασης με συχνότητα που θα καθορίζεται από την αποτελεσματικότητα των σχετικών εφαρμογών, οι οποίες δεν πρέπει να είναι λιγότερες από τρεις (3) φορές/εξάμηνο. Το σχετικό τακτικό (ή / και έκτακτο) πρόγραμμα θα κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.
- Ο ποιοτικός έλεγχος του ατμοσφαιρικού και ακουστικού εσωτερικού περιβάλλοντος της εγκατάστασης, σύμφωνα με τους οικείους περιβαλλοντικούς όρους της εγκατάστασης. Οι σχετικές εκθέσεις θα κοινοποιείται στον Υπεύθυνο Παρακολούθησης της Σύμβασης ή Υπεύθυνο Διαχείρισης Ποιότητας και Περιβάλλοντος του ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων.
- Τα αναλώσιμα υλικά / ανταλλακτικά και οι εργασίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία των Η/Μ εγκαταστάσεων και του υποστηρικτικού Η/Μ εξοπλισμού, δηλαδή:
 - ✓ ελαστικούς δακτυλίους υποστήριξης ταινιών ορθής διατομής, και ράουλα,
 - ✓ άξονες / αισθητήρια μετά καλωδίων και βάσεων,
 - ✓ αποστάτες για μεταφορικές ταινίες,
 - ✓ ρουλεμάν / φλάντζες / ιμάντες / φτερωτές κινητήρων,
 - ✓ πρόφιλτρα, φίλτρα ενεργού άνθρακα, σακόφιλτρα, κ.λπ., όλων των μονάδων κλιματισμού, μία (1) φορά/έτος,
 - ✓ λιπαντικά, γράσα, αυτόματους γρασαδόρους για όλη την γραμμή παραγωγής, υπολείμματος, κυκλώνων, εξαερισμού, κλιματισμού,
 - ✓ ιμάντες κίνησης, αισθητήρια ταινιών και λοιπού εξοπλισμού,
 - ✓ μπαταρίες φωτιστικών ασφαλείας σε βιομηχανοστάσιο και γραφεία, κ.λπ.
 - ✓ καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

• Τα αναλώσιμα υλικά / ανταλλακτικά και οι εργασίες που είναι απαραίτητες για τη λειτουργία του δεματοποιητή, δηλαδή:

- ✓ συντήρηση και καθημερινός καθαρισμός,
 - ✓ σύρμα δεματοποίησης,
 - ✓ μαχαίρια / ράγες / ράουλα κύλισης βαγονιού, ξύστρες,
 - ✓ ιμάντες, αλυσίδες, αισθητήρια με τα καλώδιά τους, ανταλλακτικά συστήματος περίδεσης / αξόνων / καναλιού / βαγονιού /εμβόλου / κυρίως σώματος, και εν γένει, όλης της κατασκευής, φίλτρα, πάσης φύσεως ελαστικούς σωλήνες υδραυλικών (μαρκούτσια), κ.λπ.,
 - ✓ αντικατάσταση λαδιών και φίλτρων, όπως προβλέπεται από το εγχειρίδιο λειτουργίας – συντήρησης και εφόσον απαιτείται ή αποδεικνύεται από μετρήσεις – ελέγχους,
- καθώς και τη μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.

• Η τακτική συντήρηση τόσο του κινητού εξοπλισμού, ήτοι των οχημάτων και των μηχανημάτων έργων, όσο και των πάγιων Η/Μ εγκαταστάσεων και λοιπού εξοπλισμού, όπως προβλέπονται από τα εγχειρίδια λειτουργίας – συντήρησης, και ειδικότερα:

- ✓ συντήρηση, αλλαγή λαδιών και φίλτρων, σύμφωνα με τα σχετικά εγχειρίδια και τις ώρες λειτουργίας, καθαρισμός των κινητήρων και μειωτήρων, σύμφωνα με το πρόγραμμα συντήρησης, και κατ' ελάχιστο μία (1) φορά,
- ✓ συντήρηση και καθημερινός καθαρισμός των συστημάτων διαχωρισμού,
- ✓ συντήρηση, καθημερινός καθαρισμός και φύσημα αεροσυμπιεστή,
- ✓ συντήρηση, τουλάχιστον μία (1) φορά/εξάμηνο, του συστήματος εξαερισμού από εξουσιοδοτημένο συνεργείο,
- ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας φωτιστικών ασφαλείας,
- ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού,
- ✓ καθημερινός έλεγχος συστήματος πυρανίχνευσης,
- ✓ καθημερινός έλεγχος συστήματος πυρόσβεσης,
- ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας διατάξεων ασφαλείας (προστατευτικά, τερματοδιακόπτες άμεσης διακοπής λειτουργίας, κ.λπ.),
- ✓ καθημερινός έλεγχος λειτουργίας συστήματος εξαερισμού,
- ✓ καθημερινός οπτικός έλεγχος ηλεκτρικών διατάξεων (Υ/Σ, σύστημα cosφ, πίνακες – υποπίνακες, εμφανείς καλωδιώσεις, κ.λπ.),
- ✓ τακτικός εβδομαδιαίος έλεγχος σταθερού εξοπλισμού βιομηχανοστασίου και άμεση αντικατάσταση, λόγω φθοράς ή / και καταστροφής (κανάλια καλωδιώσεων / μεταλλικός σκελετός γραμμής παραγωγής / πάνελ αποθηκών και εξωτερικών τοίχων / ηχεία / στόμια / συστήματα πυρανίχνευσης – πυρόσβεσης / δεξαμενές / φρεάτια / ανλτίες / υποστηρικτικός εξοπλισμός, κ.λπ.,
- ✓ καθαρισμός καθημερινά των κινούμενων μερών, ώστε να διασφαλίζεται η ανεμπόδιστη λειτουργία και κίνηση (λ.χ. καθαρισμός των σκαφών των ιμάντων, των ραουλών, κ.λπ.) και γρασάρισμα των κινούμενων μερών. Ειδικά, τα φρεάτια των ταινιών θα πρέπει να καθαρίζονται κατ' ελάχιστο μία (1) φορά/εβδομάδα,

- ✓ καθημερινός καθαρισμός των δαπέδων για την ασφαλή κίνηση των εργαζομένων.
- Ο τεχνικός έλεγχος και ο έλεγχος καταλληλότητάς -κατ' ελάχιστο μία (1) φορά/έτος- των οχημάτων και των μηχανημάτων έργων, κατά περίπτωση.
- Η προμήθεια πετρελαίου κίνησης και λιπαντικών ελαίων για τα μηχανήματα έργων, που χρησιμοποιούνται για τις λειτουργικές ανάγκες της εγκατάστασης, και πετρελαίου θέρμανσης.
- Η επισκευή – συντήρηση των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης, ηλεκτρισμού, του συστήματος θέρμανσης νερού και των λοιπών εγκαταστάσεων.
- Ο καθημερινός έλεγχος και άμεση αντικατάσταση λαμπτήρων συνολικά στην εγκατάσταση, ήτοι σε γραφεία, βιομηχανοστάσιο, αποθήκες, γραμμή παραγωγής, εξωτερικό φωτισμό, καθώς και η μέριμνα για την περιβαλλοντικά ορθή διαχείριση των παραγόμενων αποβλήτων.
- Οι ζημιές και φθορές των κτιριακών εγκαταστάσεων (λ.χ. πάνελ εξωτερικών τοίχων, τοίχων γραφείων, σοβατεπί, σπάσιμο πλακιδίων, ειδών υγιεινής, θραύσης υαλοπινάκων, διαρροές υδραυλικών, επισκευές βιομηχανικών θυρών και πορτών, εξοπλισμού συστήματος ζυγίσεων / καταγραφής, όπως μπάρες, , παραπέτα εξοπλισμός πυρανίχνευσης, και σε περίπτωση που δεν καλυφθούν από τον υπαίτιο (λ.χ. Δήμο, μεταφορέα, κ.λπ.).
- Η τυχόν αντικατάσταση ταινιών, θα βαρύνει αποκλειστικά τον Μισθωτή.
- Η χρήση τηλεφωνικής γραμμής και η σύνδεση στο διαδίκτυο – ηλεκτρονικό ταχυδρομείο.
- Των εισερχομένων και εξερχομένων φορτίων (αποβλήτων συσκευασίας / ανακυκλώσιμων υλικών και υπολείμματος), τα οποία θα πρέπει να είναι συγκεκριμένης ποιότητας και προδιαγραφών, σύμφωνα με τις υποδείξεις της ΕΕΑΑ (συναφθείσα Σύμβαση ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων – ΕΕΑΑ ΑΕ).
- Η προμήθεια και εγκατάσταση Η/Υ και εκτυπωτή – σαρωτή για την χρήση τους από το προσωπικό για τις διοικητικές ανάγκες της εγκατάστασης.
- Η εκκένωση των φρεατίων κατά τη διαχείριση των παραγόμενων υγρών αποβλήτων, παραγόμενων από τις εργασίες καθαρισμού της εγκατάστασης.
- Ο Μισθωτής είναι υπεύθυνος να διατηρεί σε καλή κατάσταση και εύρυθμη λειτουργία τον εξοπλισμό που θα παραλάβει από τον ΦΟΔΣΑ Ιονίων Νήσων και έχει την υποχρέωση της άμεσης αντικατάστασής του εντός 24h, σε περίπτωση προβλήματος ή δυσλειτουργίας.
- Η διάθεση και λειτουργία των ακόλουθων μηχανημάτων έργων -κατ' ελάχιστο: περονοφόρων ανυψωτικών μετά των τυχόν απαιτούμενων παρελκόμενων, και ένα (1) JCB ή φορτωτή κατάλληλων προδιαγραφών και δυναμικότητας.
- Ο μισθωτής – τελευταίος πλειοδότης, όταν κηρυχθεί Ανάδοχος και εφόσον απαιτηθεί σε περίπτωση ζημιάς του κινητού εξοπλισμού, οφείλει να τον αντικαταστήσει με ισοδύναμο μηχανήμα άμεσα, ώστε να μην παρουσιαστεί πρόβλημα στην ορθή λειτουργία της εγκατάστασης μέχρι την επιδιόρθωση της βλάβης. Επίσης, είναι υπεύθυνος κατά την μεσαία και υψηλή περίοδο να μπορεί να ανταποκριθεί άμεσα σε τυχόν πρόσθετο κινητό εξοπλισμό εφόσον αυτός απαιτείται για την απρόσκοπτη λειτουργία της εγκατάστασης.
- Η προμήθεια και χρήση των απαιτούμενων για την εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία της εγκατάστασης containers για την προσωρινή αποθήκευση των χύδην ανακτώμενων

ανακυκλώσιμων υλικών, ήτοι του γυαλιού, του σιδήρου, του αλουμινίου, των χρησιμοποιημένων ελαστικών, των αποβλήτων ηλεκτρικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.

- Η διάθεση τεσσάρων (4) ανοιχτών container για την αποθήκευση του ημερήσιου υπολείμματος.

- Η ασφαλιστική κάλυψη των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, καθώς και των προσωρινά αποθηκευμένων ανακτώμενων ανακυκλώσιμων υλικών.

Ο Μισθωτής υποχρεούται να προσκομίζει στο διάστημα εντός των πέντε (5) πρώτων ημερών του επόμενου μήνα -ηλεκτρονικά και έντυπα- μηνιαία έκθεση, η οποία θα αποτυπώνει πλήρως την ποσοτική διαχείριση της εν λόγω εγκατάστασης (ήτοι, εισερχόμενο φορτίο, παραγωγή – ανάκτηση, υπόλειμμα, εξερχόμενο φορτίο – πωλήσεις, βεβαίωση ανάκτησης, βεβαίωση πωλήσεων).

i Το εδάφιο αυτό προστίθεται κατά την κρίση της αναθέτουσας αρχής σύμφωνα με το άρθρο 78 παρ. 1 του ν. 4412/2016, άλλως διαγράφεται.